

## Používanie ERP v skratke.

- 1, ERP sú povinní používať len podnikatelia, výnimka : Ľudia s ŤZP, vysokohorské zariadenia bez napojenia na cestnú sieť a verejnú rozvodnú sieť el. energie
- 2, Na ERP sa eviduje tržba za tovar a za služby uvedené v prílohe zákona ihneď po prijatí hotovosti, úhrade platobnou kartou alebo inými prostriedkami nahradzujúcimi hotovosť. Na ERP sa neevidujú len platby uskutočnené prevodom na účet . Evidujú sa aj prijaté zálohy ,úhrady faktúr. Po zaevidovaní tržby sa vyhotovuje pokladničný doklad. Cez ERP sa neevidujú napr: platby dobierkou, predaj cez automaty, predaj živých zvierat okrem akvarijných rybičiek, exotického vtáctva, exotických zvierat, hadov, škrečkov, morčiat a iných hlodavcov
- 3, Na ERP sa evidujú aj vklady hotovosti vložené do ERP podnikateľom. O tomto sa vyhotoví doklad s označením „VKLAD“. Tento sa archivuje počas dňa, kedy sa vystavil.
- 4, Podnikatelia podnikajúci na základe zmluvy o združení predávajúci tovar na tom istom predajnom mieste môžu používať jednu spoločnú ERP
- 5, ak vyhotovujete menej ako 1000 dokladov mesačne, môžete používať virtuálnu RP
- 6, používajú sa len ERP, ktoré majú certifikát od akreditovanej osoby, opatrené plombou a ktoré majú pridelený daňový kód ERP. Do prevádzky ju uvádza servisná organizácia
- 7, ERP musí byť umiestnená na predajnom mieste, ktoré je uvedené v knihe ERP. Ak ju chcete používať na viacerých miestach, v knihe ERP sa uvedú všetky predajné miesta alebo „ambulantný predaj“
- 8, Na predajnom mieste môže byť len ERP, ktorá je uvedená do prevádzky, žiadna iná. Na predajnom mieste musíte mať aj komunikačný kábel a knihu ERP. ERP musí byť umiestnená tak, aby zákazník videl na údaje evidované na ERP. Na predajnom mieste musí byť aj vzor pokladničného dokladu so zvýraznenými údajmi: daň. Kódom, dátumom, časom, celkovou sumou a ochranným znakom
- 9, Do knihy ERP sa píše všetky dôležité udalosti, napr. poruchy pokladne, prerušenie dodávky el.prúdu, porušenie plomby. Kniha sa archivuje 10 rokov od konca kal. roka, kedy bol vykonaný posledný záznam
- 10, Pri poruche pokladne je povinný podnikateľ vyhotovovať paragóny, pričom originál vydá zákazníkovi a kópiu si nechá. Do 10 dní od obnovenia prevádzky ERP je povinný zaevidovať tržby z paragónov do pokladne. Na paragónoch musí byť uvedený daň.kód ERP a ostatné údaje, ktoré sú aj na riadnom pokladničnom doklade
- 11, Podnikateľ je povinný vyhotovovať dennú uzávierku za každý deň, keď evidoval tržbu. Intervalovú alebo prehľadovú uzávierku je podnikateľ ihneď predložiť na predajnom mieste pracovníkom daň. alebo colného úradu.
- 12, Denné uzávierky je povinný archivovať chronologicky po dobu 5 rokov od konca kal. roka, keď boli vyhotovované. Podobne aj paragóny a PD vyhotovené z paragónov s nápisom „NEPLATNÝ DOKLAD“. Dátové média s obsahom fiškálnej pamäte a kontrolných záznamov do zániku práva vyrubiť daň
- 13, na vytlačenie tlačových výstupov je podnikateľ povinný používať pásku, na ktorej sa údaje uchovávajú 5 rokov od konca kal.roka, kedy boli vyhotovené
- 14, podnikateľ je povinný do 3 pracovných dní oznámiť DÚ ukončenie prevádzky ERP