

Pokyny k vyplneniu Zoznamu deklarovaných výdavkov – formuláru pre načítanie dát do IS

Príloha sa vypracováva vo formáte .pdf a predkladá sa v elektronickej forme na CD, .pdf súbor „Zoznam deklarovaných výdavkov – formulár pre načítanie dát do IS“ je uverejnený na webovom sídle PPA.

Všeobecná identifikácia:

Do Zoznamu deklarovaných výdavkov – formuláru pre načítanie dát do IS sa uvádzajú iba sumy deklarované alebo prepočítané do meny EURO.

Uviest' kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviest' názov príjemcu v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným vo formulári ŽoP časť 1 "Identifikácia žiadosti o platbu".

Príjemca vyplňa stĺpce (1) až (10):

Stĺpec (1): Uviest' poradové číslo výdavku, ktoré má podľa Zmluvy priradené daná položka.

Stĺpec (2): Uviest' presný názov výdavku zo Zmluvy, ktorý si príjemca nárokuje v danej ŽoP.

Stĺpec (3): Uvádza sa IČO alebo r.č. dodávateľa podľa príslušného registra. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero dodávateľov, každé IČO dodávateľa sa uvedie v novom riadku s tým istým číslom položky zo Zmluvy.

Stĺpec (4): Uvádza sa variabilný symbol účtovného dokladu, pod ktorým bola príslušná položka zo Zmluvy uhradená. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero účtovných dokladov od rôznych dodávateľov, každý účtovný doklad sa uvedie v novom riadku s tým istým číslom položky zo Zmluvy a príslušným IČO dodávateľa.

Stĺpec (5): Uviest' dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, že je faktúra uhradená na viacerých bankových výpisoch, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnej faktúre.

Upozornenie: Stĺpec (5) sa nevyplňa pri žiadosti o predfinancovanie.

Stĺpec (6): Uviest' výšku výdavku bez DPH. V prípade neplacov DPH sa uvádza suma totožná so sumou spolu.

Stĺpec (7): Uviest' výšku DPH. V prípade neplacov DPH sa vyplňa 0,00.

Stĺpec (8): Uviest' súčet stĺpcov (6) + (7).

Stĺpec (9): Uviest' výdavky deklarované príjemcom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (8). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (9)) deklarovanej príjemcom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (8). Pravidlo: $(9) \leq (8)$. Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov príjemcu. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a je ustanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Pozn. Nemusí byť vždy totožná so sumou výdavku bez DPH.

Stĺpec (10): Vyberie sa z ponuky príslušný druh výdavku. Uviest' „O“ pri bežnom a „C“ pri kapitálovom výdavku.

Stĺpec (11): Kliknúť na „+“ pre vloženie nového riadku alebo na „-“ pre jeho zmazanie.