



Miestna akčná skupina  
**MALOHONT**

## **Dodatok č. 5 k Integrovannej stratégii rozvoja územia**

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:  
**Malohontu srdce dáme, o rozvoj sa postaráme**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):  
**Miestna akčná skupina MALOHONT**

Adresa:  
**Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo**

<b>Štatutárny zástupca</b>	
Meno priezvisko, titul	<b>Oľga Maciaková, Ing.</b>
Podpis	Pečiatka



Miestna akčná skupina **MALOHONT**, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo  
tel.: 047/5695 533, [mirkakubka@malohont.sk](mailto:mirkakubka@malohont.sk), [www.malohont.sk](http://www.malohont.sk)  
IČO: 45016585, DIČ: 2022469240, č.ú.:0382052403/0900



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



V súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader - verzia 1.8, platným od 05.04.2011, kapitolou 12. Vykonávanie zmien, najvyšší orgán Miestnej akčnej skupiny MALOHONT - Zhromaždenie členov MAS - schválil dňa 11.05.2011 v Hrachove aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS MALOHONT Dodatkom č. 5 k Integrovanej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader - verzia 1.7, aktualizovaného Dodatkom č. 7 zo dňa 26.11.2010 a Usmernením pre administráciu osi 4 Leader - verzia 1.8, aktualizovaného Dodatkom č. 8 zo dňa 05.04.2011, a to v nasledovných častiach:

#### **KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA**

4.3 Finančný plán - 4.3.2 Finančný plán na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

#### **KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA**

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

#### **POVINNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 (B)

Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy

#### **INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY**

- Organizačný poriadok MAS
- Štatút Výberovej komisie MAS

## KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

### 4.3 Finančný plán

#### 4.3.2 Finančný plán na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Pri stanovení finančného plánu na realizáciu projektov spolupráce sme brali do úvahy:

- maximálnu výšku podpory na jeden projekt
- maximálny počet projektov, ktoré môžu byť podporené počas celého obdobia
- počet partnerov a zameranie dohodnutých oblastí spolupráce

#### Finančné alokácie verejných zdrojov na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v EUR:

Os 4 PRV: 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (421)		Verejné zdroje v EUR		
		PRV (EPFRV + SR)	Ostatné (VÚC)	Spolu
ISRÚ: 5.2 Vykonávanie projektov spolupráce				
činnosti	spoločný marketing regiónov na Slovensku a v krajín EÚ	80 000,00		80 000,00
		<del>66 387,84</del>	0	<del>66 387,84</del>
	ochrana spoločného kultúrneho bohatstva	0,00		0,00
		<del>66 387,84</del>	0	<del>66 387,84</del>
	výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, výmenné pobyty,...	60 000,00		60 000,00
		<del>132 775,68</del>	0	<del>132 775,68</del>
<b>Spolu</b>		<b>140 000,00</b>	<b>0</b>	<b>140 000,00</b>
		<del><b>265 551,36</b></del>	<b>0</b>	<del><b>265 551,36</b></del>

## KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

### 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

#### 5.3.1 Postup pri vyhlásení Výziev na implementáciu stratégie

- Časový plán vyhlasovania výziev

Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) vyhlási prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA. Termín vyhlásenia prvej výzvy predpokladáme v septembri 2009. Následne každý rok budeme vyhlasovať výzvy pre jednotlivé opatrenia alebo skupiny opatrení vždy prvý pracovný deň v marci a v septembri. Posledná výzva bude vyhlásená v marci roku 2012.

#### Časový plán vyhlasovania Výziev na implementáciu stratégie:

Opatrenie	2009		2010		2011		2012	
	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.
2.1 Budovanie a rekonštrukcia cyklotrás a tematických trás		X		X		X		X
3.1 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach		X		X		X		X
2.3 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení (do 10 lôžok)			X		X		X	

Časový plán vyhlasovania výziev bude závisieť od podpisu zmluvy s PPA. V prípade, že sa uskutoční neskôr, ako predpokladáme, termín prvej výzvy bude posunutý a ďalšie výzvy budú vyhlasované tak, ako sú naplánované.

#### Časový plán vyhlasovania výziev Grantový program Región občanom, občania regiónu:

Opatrenie	2009		2010		2011		2012	
	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.
4.1 Podpora aktivít občanov, združení a komunít	X		X		X		X	

V časovom pláne vyhlasovania výziev v rámci Grantového programu Región občanom, občania regiónu by nemalo dôjsť k zmenám, nakoľko bude financovaný zo združených finančných prostriedkov obcí zahrnutých do územia MAS. Prvá výzva bude vyhlásená v marci 2009 a následne každý rok súbežne s výzvou pre opatrenie 2.3.

- Postup pri vyhlásení každej výzvy

Partnerstvo (MAS) vyhlási časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorá začína termínom uvedeným vo výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej výzvy. MAS zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do 60 dní od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, a to minimálne počas 14 pracovných dní.

V rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom osi 4, uverejní MAS nasledovné náležitosti v súlade so schválenou stratégiou, prípadne dodatkami k stratégii:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie)
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu
- k) kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania
- l) kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania
- m) kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania
- n) kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov, a pod.)

Jeden originál Výzvy Výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 pošle MAS elektronicky na adresu [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk), a to nasledujúci deň po jej zverejnení.

Po ukončení jednotlivých výziev pošle MAS mailom na adresu [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk) tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP (projektov) v zmysle Usmernenia, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007 – 2013 os 4 Leader, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov).

#### Časový plán od vyhlásenia výzvy po uzávierku prijímania ŽoNFP:

Aktivita	1. mesiac						2. mesiac					
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
<b>Vyhlásenie výzvy</b>	<b>1. deň</b>											
Informačné semináre		X	X									
Konzultácie pre predkladateľov projektov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Príjem a formálna kontrola ŽoNFP									X	X	X	X
<b>Uzávierka prijímania ŽoNFP</b>												<b>60. deň</b>

### 5.3.2 Spôsob zverejnenia Výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

MAS zverejní Výzvu na implementáciu stratégie na viditeľných a voľne prístupných miestach:

- na web stránke partnerstva [www.malohont.sk](http://www.malohont.sk)
- na regionálnom informačnom portáli [www.echoviny.sk](http://www.echoviny.sk)
- elektronickou poštou na všetky kontakty z územia MAS
- na úradných tabuliach v každej obci formou oznámenia
- v bezplatných novinách do každej domácnosti
- v miestnych a regionálnych médiách formou oznámenia alebo tlačovej správy

Okrem uvedených zdrojov informácií budeme verejnosť a potenciálnych predkladateľov projektov informovať prostredníctvom **informačných seminárov**, ktoré sa budú konať vždy v inej obci. Ku každej výzve v prvých dvoch rokoch plánujeme uskutočniť dva informačné semináre, pri ďalších výzvach ich počet upravíme podľa prejavenej záujmu. Semináre budú organizovať a viesť pracovníci MAS, ktorí budú účastníkov oboznamovať s pravidlami výzvy, so spracovaním projektu a všetkými povinnými náležitosťami i s bodovacími kritériami.

Od vyhlásenia výzvy do 5-dní pred uzávierkou prijímania ŽoNFP (projektov) budú pracovníci MAS, v čase na to určenom, poskytovať predkladateľom projektov **konzultácie** (telefonicky, osobne alebo elektronickou poštou).

V prvom a treťom roku implementácie stratégie plánujeme zorganizovať pre predkladateľov projektu **školenie zamerané na prípravu projektov**, ktorého cieľom bude poskytnutie základného prehľadu a postupu pri spracovaní projektu a splnení súvisiacich náležitostí.

### 5.3.3 Administratívny postup prijímu a registrácie ŽoNFP (projektov)

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) osobne v Kancelárii MAS, a to v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie.
- b) ŽoNFP (projekt) sa predkladá v dvoch vyhotoveniach (1 originál a 1 kópia) na prepísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke [www.land.gov.sk](http://www.land.gov.sk) alebo [www.apa.sk](http://www.apa.sk) spolu s povinnými prílohami v zmysle ŽoNFP (projektu). Jedno vyhotovenie ŽoNFP (projektu) predkladá MAS následne na PPA a jedno vyhotovenie ostáva pre MAS za účelom uchovania dokumentov na MAS.
- c) **Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť:**
  - **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme (1x originál a 1x kópia) a v elektronickej verzii (1x)**, podpísaný konečným prijímateľom - predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
  - **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme (1x originál a 1x kópia)**. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
  - **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej **forme (1x originál a 1x kópia)** a zároveň v elektronickej verzii (**1x** vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
  - **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá na CD nosiči.**
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**
- **v prípade stavebných investícií:**
    1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
    2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu**, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
  - **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu), časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - **v tlačenej forme (1x originál alebo úradne overená fotokópia a 1x kópia).**
  - **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov - oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. **Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).**
  - **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok, v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku**



za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS, a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- **Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
- e) Kancelária MAS bude prijímať len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré budú obsahovať všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu).
- f) MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – *Povinné prílohy projektu*. Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný, nebude manažérom MAS prevzatý.
- g) Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) bude MAS postupovať podľa Usmernenia, *Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu ŽoNFP od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu*. Manažér MAS vystaví *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)* v súlade s Usmernením, *Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí ŽoNFP a pridelení kódu projektu* a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – *Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS*.
- h) Po prijatí ŽoNFP (projektu) vykoná manažér MAS v prítomnosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) a vyplní



tabuľku - *Formálna kontrola projektu*. ~~Pri formálnej kontrole vykoná manažér MAS aj kontrolu obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP (projektu), tabuľka Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy a pod.~~ **Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu) pozostáva z kontroly:**

- kompletnosti ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP,
- predloženia ŽoNFP v stanovenom termíne podľa Výzvy,
- predloženia povinných príloh predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh,
- vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte),
- podpísania ŽoNFP (projektu) a požadovaných príloh konečným prijímateľom - predkladateľom projektu.

- i) Ak ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, manažér MAS odovzdá konečnému prijímateľovi - predkladateľovi projektu osobne písomnú *Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)*. Prevzatie výzvy musí byť potvrdené podpisom konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a pečiatkou (ak je konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný ju používať), a to na rovnopise *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)*, ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- j) *Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)* môže odovzdať manažér MAS len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu). Lehota na doplnenie ŽoNFP (projektu) bude 5 pracovných dní od prevzatia *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)*.
- k) Manažér MAS doplní dokumenty doložené dodatočne na základe *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)* do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov **v ľavom hornom rohu**.
- l) Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo *Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu)*, bude ŽoNFP (projekt) považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.
- m) Manažér MAS vypracuje *Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu)* z dôvodu *nesplnenia podmienok formálnej kontroly* a predloží ho spolu so ŽoNFP (projektmi), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly, na schválenie Výberovej komisii MAS.
- n) Výberová komisia MAS schváli *Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu)* z dôvodu *nesplnenia podmienok formálnej kontroly*, na základe čoho budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu z ďalšieho hodnotenia vylúčení. *Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu)* z dôvodu *nesplnenia podmienok formálnej kontroly* sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

**Časový plán od prijímania ŽoNFP po doplnenie formálnych náležitostí ŽoNFP:**

Aktivita	1. mesiac		2.mesiac		3.mesiac	
	1-5	6-30	31-55	56-30	1-5	6-30
<b>Vyhlásenie výzvy</b>	<b>1. deň</b>					
Príjem a formálna kontrola ŽoNFP				X		
Odovzdanie písomnej Výzvy na doplnenie ŽoNFP				X		
<b>Uzávierka prijímania ŽoNFP</b>				<b>60.deň</b>		
Doplnenie formálnych náležitostí ŽoNFP					X	
Spracovanie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly					<b>5.deň</b>	

Postup pre príjem a registráciu projektov, predložených v rámci *Grantového programu Región občanom, občania regiónu*, bude upravený podľa podmienok grantového programu, ktorý je financovaný z vlastných zdrojov a nebude podliehať administratívnej kontrole PPA.

**5.4 Výber ŽoNFP (projektov)****5.4.1 Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov**

Do 10 pracovných dní od termínu uzávierky prijímania ŽoNFP (projektov) zvolí Výbor MAS z vopred navrhnutých kandidátov členov Výberovej komisie MAS, ktorí budú hodnotiť a vyberať ŽoNFP (projekty).

Členovia Výberovej komisie MAS musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“, v ktorých musí byť uvedené, že člen Výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedenie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osí 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.

Hodnotenie a výber projektov bude prebiehať počas 1 - 2 dní v závislosti od počtu prijatých žiadostí a náročnosti procesu hodnotenia na základe skúseností z prvej výzvy.

- a) Výber ŽoNFP (projektov) pozostáva z:
  - administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)
  - hodnotenia ŽoNFP (projektov) podľa bodovacích kritérií
- b) Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS, pričom vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku - *Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)*
- c) Administratívna kontrola bude prebiehať systémom odpovedí áno/nie, pričom jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú ŽoNFP (projekt) z ďalšieho hodnotenia projektov podľa bodovacích kritérií. Ak ŽoNFP (projekt) nesplní podmienky administratívnej kontroly, vypracuje Výberová komisia MAS *Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti*, ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

- d) Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS, a to osobne alebo doporučenou poštou.
- e) ŽoNFP (projekty), ktoré splnili podmienky administratívnej kontroly budú hodnotené Výberovou komisiou MAS podľa bodovacích kritérií definovaných v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie. Výberová komisia MAS vyplní tabuľku – *Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)*.
- f) Hodnotenie ŽoNFP (projektov) Výberovou komisiou MAS začína prezentáciou projektov. Každý predkladateľ projektu bude mať 5-10 minút na stručné predstavenie projektu, pričom členovia Výberovej komisie MAS mu môžu kľásť doplňujúce otázky. Po prezentácii projektov začne hodnotenie Výberovej komisie MAS.
- g) Zasadnutie Výberovej komisie MAS nie je verejné a zúčastniť sa ho môžu len pozvaní zástupcovia riadiaceho orgánu, PPA a Národnej siete rozvoja vidieka. Zasadnutia Výberovej komisie MAS sa zúčastňuje aj manažér MAS, ktorý organizačne zabezpečuje priebeh zasadnutia a asistuje predsedovi Výberovej komisie MAS.
- h) Pri hodnotení podľa bodovacích kritérií Výberová komisia MAS posudzuje najmä:
- nezamestnanosť v obci, kde sa realizuje projekt
  - vytvorenie pracovných miest, príp. živností
  - súlad s PHSR
  - zameranie projektu
  - vplyv na rozvoj cestovného ruchu
  - využitie miestnych zdrojov
  - originalnosť a jedinečnosť projektu
  - kvalita spracovania projektu
  - dopad projektu na širokú verejnosť
  - spolupráca s inými subjektmi a využitie vlastnej práce
  - komplexnosť projektu

**Prehľad zamerania bodovacích kritérií:**

kritérium	max. počet bodov v rámci opatrení ISRÚ		
	2.1	3.1	3.2
Končený prijímateľ – predkladateľ projektu je žena, mladí do 30 rokov, poľnohospodár alebo z marginalizovanej skupiny občanov	20	X	X
Nezamestnanosť v obci, kde sa realizuje projekt	20	20	20
Vytvorenie pracovných miest, príp. živností	20	X	X
Súlad projektu s PHSR obce a VÚC	X	10	10
Zameranie projektu	20	30	30
Doplňkové zameranie projektu	20	20	X
Vplyv na rozvoj cestovného ruchu	20	20	10
Využitie miestnych zdrojov	20	20	20
Originalnosť a jedinečnosť projektu	20	20	20
Kvalita spracovania projektu	20	20	20
Výsledky a dopad projektu na širokú verejnosť	X	X	20
Spolupráca na projekte s inými subjektmi alebo občanmi	X	10	10
Využitie vlastnej práce	10	10	10
Komplexnosť projektu/súčinnosť s inými projektmi	10	20	10

Výsledky a dopad projektu na ženy, mladých do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizované skupiny občanov	X	X	20
<b>max. počet bodov</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

Úplné znenie bodovacích kritérií je uvedené pri každom vybranom opatrení osi 3 implementovanom prostredníctvom osi 4 Leader v prílohe č. 4.

- i) Na základe bodovacích kritérií bude každý člen Výberovej komisie MAS hodnotiť individuálne každý projekt systémom pridelovania bodov.
- j) Manažér MAS v spolupráci s predsedom Výberovej komisie MAS zapíše ku každému projektu celkový počet bodov od každého hodnotiteľa a ku každému projektu vypočíta aritmetický priemer pridelených bodov.
- k) Ak bude rozdiel bodov medzi najvyšším a najnižším bodovým hodnotením k tomu istému projektu vyšší ako 50 bodov, najvyššie a najnižšie bodové hodnotenie sa do výpočtu aritmetického priemeru nezapočíta.
- l) Na základe aritmetického priemeru pridelených bodov budú projekty zoradené v poradí od najlepšie hodnoteného s najvyšším počtom bodov po najhoršie hodnotený s najnižším počtom bodov.
- m) Výberová komisia MAS vypracuje *Návrh ŽoNFP (projektov), ktoré odporúča, resp. neodporúča na financovanie z PRV*, pričom musí rešpektovať:
  - poradie, v akom boli projekty zoradené podľa výsledkov hodnotenia ŽoNFP (projektov)
  - celkovú výšku finančných prostriedkov alokovaných na jednotlivé opatrenia v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie
- n) Návrh ŽoNFP (projektov), ktoré Výberová komisia MAS odporúča, resp. neodporúča na financovanie z PRV, predloží predseda Výberovej komisie MAS na schválenie výkonnému orgánu, t.j. Výboru MAS.
- o) Výbor MAS zasadne do 5 pracovných dní od ukončenia hodnotenia Výberovej komisie MAS.
- p) Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS ~~na~~ *Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)* spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie, a to doporučenou poštou. **Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály.**
- q) Ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastaví do času predloženia dokumentov MAS, a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- r) Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom Výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu, t.j. Výboru MAS.

**Časový plán od prijímania ŽoNFP po odovzdanie protokolu o výbere ŽoNFP na PPA:**

Aktivita	2.mes.	3.mesiac (22 prac. dní)					4.mesiac (22 prac. dní)				
	31-60	1-5	6-10	11-15	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-44	
<b>Uzavierka prijímania ŽoNFP</b>	<b>60. deň</b>										
Doplnenie formálnych náležitostí		X									
Voľby členov do Výberovej komisie MAS		X	X								
<b>Výber ŽoNFP</b> - administratívna kontrola - hodnotenie ŽoNFP (projektov)				X	X						
<b>Schválenie/neschválenie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly</b>					X						
<b>Schválenie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky administratívnej kontroly</b>						X					
<b>Schválenie/neschválenie Návrhu ŽoNFP (projektov), ktoré odporúča, resp. neodporúča na financovanie z PRV</b>						X					
Odovzdanie Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA								30. prac. deň			

- s) PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) MAS (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA.
- t) PPA si pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. PPA nesmie pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS, **ale v prípade nejasností je oprávnená vyžiadať si špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.**
- u) PPA vydá konečným prijímateľom – predkladateľom projektov do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov):
- *Rozhodnutie o schválení ŽoNFP z PRV* a predloží návrh zmluvy do 15 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)
  - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP z PRV, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)*
  - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu*
- v) PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do **7 30** pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA, ktorej zašle:

- *Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):* koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva.
  - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):* koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
- w) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z., a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) je potrebné preukázateľným spôsobom doručiť na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

**Časový plán administratívnej kontroly PPA:**

Aktivita	3. mesiac (22 prac. dní)		4. mesiac (22 prac. dní)		5. mesiac (22 prac. dní)		6. mesiac (22 prac. dní)
	1-20	21-25	26-30	31-44	45-64	65-69	70-88
				1-14	15-34	35-39	40-58
Odovzdanie Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA			30. prac.deň				
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA				X	X	X +1 deň	
Informovanie konečných prijímateľov, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)							do 7 prac.dní
Informovanie konečných prijímateľov o schválení ŽoNFP (projektov)							do 7 prac.dní
Informovanie MAS o výsledku administratívnej kontroly							do 30 prac.dní
Predloženie návrhu zmluvy konečnému prijímateľovi (PPA)							do 15 prac.dní

**Časový plán od vyhlásenia výzvy po odovzdanie protokolu o výbere projektov na PPA:**

Aktivita	Zodpovední	Poznámka	Trvanie	
			dni*	mes.
<b>Vyhlásenie výzvy</b>	Kancelária MAS	<b>1. deň</b>	<b>60</b>	<b>60 dní = 2 mesiace</b>
Informačné semináre pre predkladateľov projektov	Kancelária MAS	10. a 15. deň od vyhlásenia výzvy		
Konzultácie pre predkladateľov projektov	Kancelária MAS	do 5 pracovných dní pred uzávierkou		
Príjem a formálna kontrola ŽoNFP	Manažér MAS, Kancelária MAS	15 pracovných dní pred uzávierkou (vrátane)		
Odovzdanie písomnej Výzvy na doplnenie ŽoNFP (osobne)		ihneď po formálnej kontrole ŽoNFP		
<b>Uzávierka prijímania ŽoNFP</b>	Kancelária MAS	<b>60. deň od vyhlásenia výzvy</b>	<b>10</b>	<b>30 pracovných dní = cca. 1 a 1/2 mesiaca</b>
Doplnenie formálnych náležitostí	predkladatelia projektov	do 5 pracovných dní		
Spracovanie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly	Kancelária MAS	od prevzatia výzvy na doplnenie ŽoNFP		
Voľby členov do Výberovej komisie MAS	Výbor MAS	do 10 pracovných dní od uzávierky prijímania ŽoNFP		
<b>Výber ŽoNFP</b>	Schválenie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly	Výberová komisia	<b>10</b>	
	Administratívna kontrola ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly			
	Spracovanie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky administratívnej kontroly			
	Verejná prezentácia projektov	Výberová komisia, predkladatelia projektov		
	Hodnotenie a výber projektov	Výberová komisia		
	Spracovanie Návrhu ŽoNFP (projektov), ktoré odporúča, resp. neodporúča na financovanie z PRV			
Schválenie Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky administratívnej kontroly	Výbor MAS	do 5 pracovných dní od ukončenia výberu ŽoNFP	<b>5</b>	
Schválenie Návrhu ŽoNFP (projektov), ktoré odporúča, resp. neodporúča na financovanie z PRV				
<b>Spracovanie a odovzdanie Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA</b>	Predseda MAS, Výbor MAS, Kancelária MAS	do 30 pracovných dní od uzávierky prijímania ŽoNFP	<b>5</b>	

\* počet dní /od vyhlásenia výzvy po uzávierku prijímania ŽoNFP - počet pracovných dní

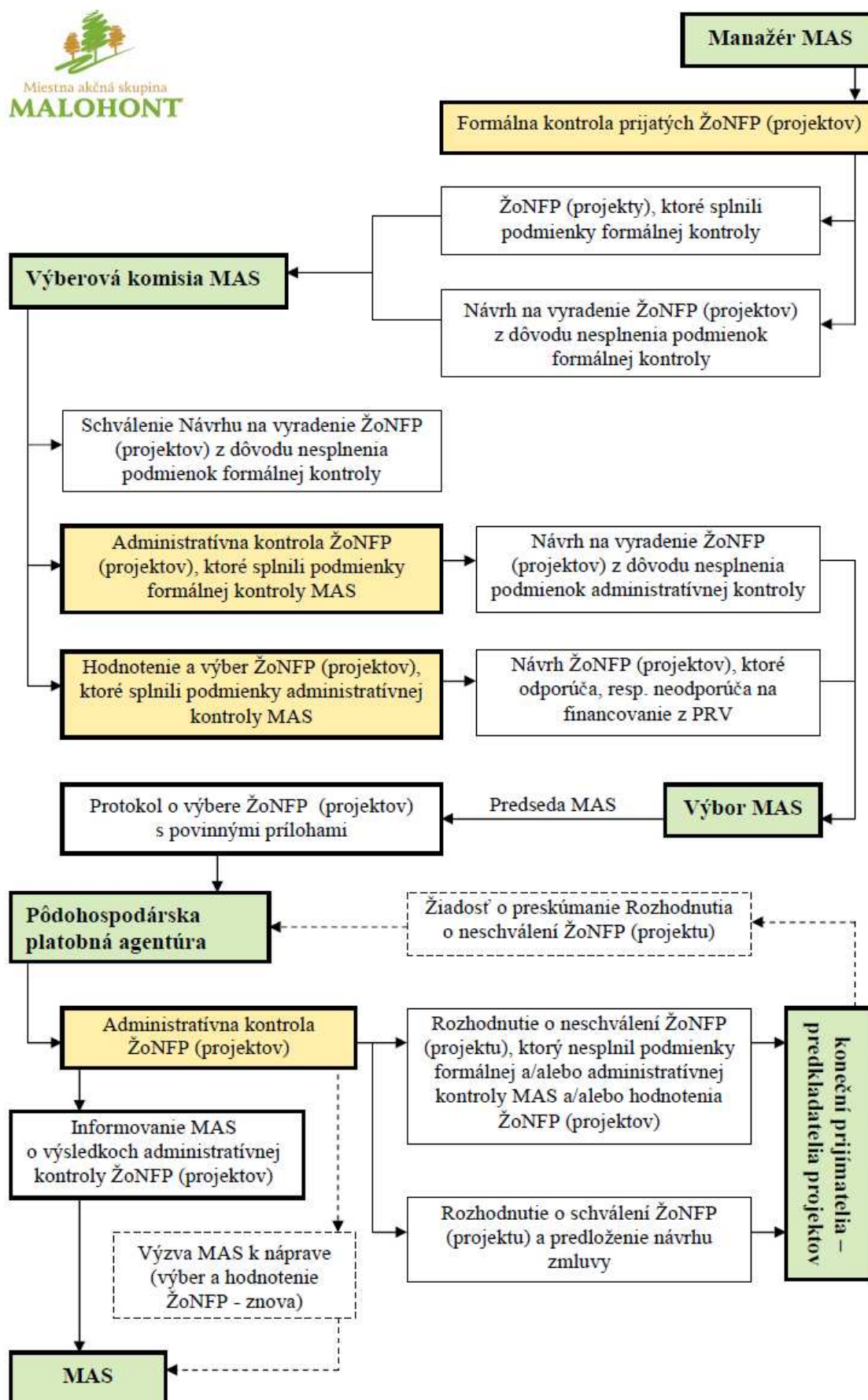


**Časový plán administratívnej kontroly PPA:**

Aktivita	Zodpovední	Poznámka	Trvanie	
			dni	mes.
<b>Administratívna kontrola ŽoNFP prijatých na PPA</b>	PPA	do 40 pracovných dní od prijatia ŽoNFP (projektu) na PPA	40	62 pracov. dní = cca. 3 mesiace
Informovanie konečných prijímateľov, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)	PPA	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly PPA	15	
Informovanie konečných prijímateľov o schválení ŽoNFP (projektov)				
Informovanie MAS o výsledku administratívnej kontroly vykonanej PPA				
<b>Predloženie návrhu Zmluvy konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu</b>	PPA	do 15 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly PPA		
Podanie Žiadosti o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu)	predkladateľa projektov	do 15 dní od doručenia Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu)	+7	

- x) Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave - proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti príslušnej MAS na prehodnotenie. Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastaví do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenia osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.

Obr. č. 4 – Schéma postupov pri hodnotení a výbere projektov



- **Vyradenie ŽoNFP (projektu) v rámci implementácie stratégie**

Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS )
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona ~~č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~, nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb
- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie

- **Spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov**

V prípade rovnosti bodov hodnotených projektov bude v rámci jednotlivých opatrení ISRÚ rozhodovať:

### **2.1 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení (do 10 lôžok)**

(os 3 PRV – opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu)

- a) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu
- b) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región
- c) Vytvorených viac pracovných miest v rámci projektu
- d) Vyššie spolufinancovanie projektu

**3.1 Podpora zlepšenia vzhľadu obcí**

(os 3 PRV – opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí)

a

**3.2 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach**

(os 3 PRV – opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo)

- a) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu
- b) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región
- c) Kvalita projektu
- d) Vyššie spolufinancovanie projektu

O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.

**5.4.2 Spôsob zostavenia Výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov**

Výberovú komisiu MAS zriaďuje výkonný orgán, t.j. Výbor MAS, pre účely hodnotenia a výberu projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie.

Voľby členov do Výberovej komisie MAS sa budú konať do 10-tich pracovných dní od uzávierky prijímania ŽoNFP. Tým, že zloženie Výberovej komisie MAS bude známe až po uzávierke prijímania ŽoNFP, chceme zamedziť možnému ovplyvňovaniu členov Výberovej komisie MAS zo strany predkladateľov projektov.

- **Spôsob zostavenia Výberovej komisie MAS**

Členov do Výberovej komisie MAS volí Výbor MAS z kandidátov, ktorých navrhuje Zhromaždenie členov MAS pre všetky výzvy v rámci príslušného kalendárneho roka. Z navrhnutých kandidátov volí Výbor MAS pre každú výzvu v danom kalendárnom roku novú Výberovú komisiu MAS, pričom jej zloženie môže byť rovnaké.

Nezvolení kandidáti sa stávajú náhradníkmi v poradí podľa počtu získaných hlasov. V prípade odvolania alebo odstúpenia niektorého z členov Výberovej komisie MAS ich Výbor MAS stanoví do tejto funkcie.

V prvom roku implementácie stratégie budú kandidáti do Výberovej komisie MAS nahrnutý na zasadnutí Zhromaždenia členov MAS po udelení štatútu MAS. V ďalších rokoch plánujeme každý rok zverejniť dve výzvy, čo znamená, že z kandidátov nahrnutých pre príslušný rok bude Výbor MAS voliť dve Výberové komisie MAS, ktorých zloženie môže byť rovnaké. Pre ďalší rok v poradí navrhne Zhromaždenie členov MAS nových kandidátov, pričom môžu byť medzi nimi aj tí istí kandidáti, ako v predchádzajúcom roku.

Výberová komisia MAS bude mať 7 členov, z ktorých:

- 2 zastupujú občiansky sektor
- 2 zastupujú súkromný sektor
- 2 zastupujú verejný sektor
- 1 člen je neurčený

Zloženie Výberovej komisie MAS musí byť pritom vyvážené:

- sektorovo - pri stanovenom počte zástupcov jednotlivých sektorov bude podmienka max. 50 %-ného zastúpenia verejného sektoru a min. 50 %-ného zastúpenia súkromného

a občianskeho sektoru vždy dodržaná bez ohľadu na to, aký sektor bude zastupovať jeden neurčený člen.

- geograficky - z územia každého mikroregiónu zahrnutého do územia MAS budú vo Výberovej komisii MAS 2 zástupcovia

Člen Výberovej komisie MAS nemusí byť člen združenia, ~~ale musí a nemusí~~ pôsobiť (t.j. mať trvalý, príp. prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku) ~~na v~~ území MAS, ~~s výnimkou jedného neurčeného člena, ktorý môže byť z územia mimo pôsobnosti MAS,~~ **avšak nesmie byť členom výkonného orgánu.**

Neurčený člen je prizývaný k hodnoteniu projektov z inštitúcie alebo subjektu pôsobiaceho v oblasti zamerania výzvy alebo regionálneho rozvoja.

- **Dôvody výberu členov Výberovej komisie MAS**

Do Výberovej komisie MAS budú navrhovaní kandidáti, ktorí majú preukázateľné skúsenosti so spracovaním alebo realizáciou minimálne jedného projektu, výhodou budú skúsenosti s hodnotením projektov. Pri výbere kandidátov sa bude prihliadať aj na obsahové zameranie výzvy, pri ktorom bude výhodou pôsobenie navrhnutého kandidáta v danej oblasti.

### 5.4.3 Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Členovia Výberovej komisie MAS musia pred hodnotením projektov podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov.“

Člen Výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie, resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov predkladateľa projektu alebo ak sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca, expert alebo ak je rodinným príslušníkom predkladateľa projektu.

**Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.**

## **POVINNÉ PRÍLOHY**

- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 (B)
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy

## PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,  
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

## Časť A: Opatrenia osi 3

<b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov
<b>PRIORITA</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>2. Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</b>
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>2. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu využitím a zhodnotením prírodných a kultúrnych daností regiónu</b>
<b>NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu</b>
<b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu)</li> <li>- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou max. 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu)</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete a úprav v rámci areálu</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia stravovacích priestorov a doplnkových relaxačných zariadení pokrývajúcich kapacitu nízko kapacitného ubytovacieho zariadenia (sauna, krb, bazén a pod.)</li> </ul>
<b>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	- fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu (v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách /príjmoch musí byť nižší ako 30 %)
<b>ODVÔVDNENIE</b>	SWOT analýza územia poukazuje v silných stránkach na existujúci potenciál pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a v slabých stránkach na jeho nedostatočné využívanie a chýbajúce služby vrátane nedostatku ubytovacích a stravovacích kapacít. Zachované prvky tradičnej architektúry v niektorých oblastiach územia a záujem miestnych ľudí o investovanie do nevyužívaného domového fondu (na základe prieskumu potrieb a projektových zámerov) sú predpokladom pre naplnenie cieľa tohto opatrenia, ktorým je rozvoj nízko kapacitného ubytovania a doplnkových služieb. Realizácia uvedených aktivít prispieva k rozvoju cestovného ruchu i k zlepšeniu ekonomických príležitostí obyvateľov, miestnych podnikateľov a v konečnom dôsledku i obcí.



<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
<b>Podnikateľské subjekty</b>	<b>17</b>	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>			<b>630 684,46</b>
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>			<b>630 684,46</b>
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		<b>0,00</b>
	<b>Iné verejné zdroje</b>		<b>0,00</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			<b>1 261 368,92</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>2 600,00 EUR</b>		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>132 775,68 EUR</b>		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)</li> </ol>		
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS, evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS)</li> <li>2. nákup použitého majetku</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov</li> <li>4. nákup nehnuteľností</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu)</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia</li> <li>11. nájomné poplatky</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby</li> <li>14. projektová dokumentácia</li> </ol>		

	<p>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek</p> <p>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu</p> <p><del>2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %)</del></p> <p>2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním</p>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.</li> </ol> </li> <li>5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).</li> <li>9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.</li> <li>10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.</li> <li>11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.</li> </ol>	

12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*
1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
  2. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
  3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
    - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
    - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
    - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v [Príručke a/alebo Dodatkoch Usmernení](#). Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. **V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM – 8/2010.**
    - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
    - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

<p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na <del>predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“)</del> <b>implementáciu stratégie.</b></p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>		
<b>Výberové kritériá</b>		
<p>MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.</p>		
<b>Bodovacie kritériá</b>		
P. č.	Kritérium	Body
1.	<p>Končeným prijímateľom - predkladateľom projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žena – 5 bodov</li> <li>- mladí do 30 rokov – 5 bodov</li> <li>- poľnohospodár – 5 bodov</li> <li>- občan z marginalizovanej skupiny – 5 bodov</li> </ul> <p>(Pozn.: Body sa pridávajú za každú uvedenú skupinu, do ktorej patrí.)</p>	max. 20
2.	<p>Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov</li> <li>- nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov</li> <li>- nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov</li> <li>- nad 25 % - 20 bodov</li> </ul>	max. 20
3.	<p>V projekte sa plánuje s vytvorením nových pracovných miest, prípadne živností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pracovné miesto, živnosť – 10 bodov</li> <li>- 2 a viac pracovných miest, živností – 20 bodov</li> </ul>	max. 20

4.	Projekt je zameraný na: - rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich ubytovacích zariadení – 10 bodov - rekonštrukciu rodinných domov (alebo nevyužitých objektov) na nové ubytovacie zariadenie, resp. výstavbu nového kempingu – 20 bodov	max. 20
5.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je aj poskytovanie doplnkových relaxačných služieb (bazén, sauna, krb a pod.): - za každú doplnkovú relaxačnú službu – 5 bodov, max. 20 bodov	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni – 10 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni – 20 bodov	max. 20
7.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
8.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov - projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov	max. 20
9.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov - udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
10.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
11.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty – 5 bodov - projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 10 bodov	max. 10
	<b>Celkom</b>	max. 200
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	<p>V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inovativnosť a výnimočnosť projektu</li> <li>Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región</li> <li>Vytvorených viac pracovných miest v rámci projektu</li> <li>Vyššie spolufinancovanie projektu</li> </ol> <p>O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.</p>	
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	<p>Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4, povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3,</li> <li>- Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 5.</li> </ul>	



	<p>Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <del>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007—2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu—časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</del></li> <li>2. <del>Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</del></li> <li>3. <del>Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E)</del></li> <li>4. <del>Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať—napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky)—predložiť jednu z možností:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>— osvedčenie, že konečný prijímateľ predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva—obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</del></li> <li><del>— výpis zo živnostenského registra—príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).</del></li> </ul> </li> <li>5. <del>Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa—predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie—pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia)—nepredkladá sa v prípade, že žiadateľ nemá podnikateľskú históriu, ani v prípade, že žiadateľ nemusí preukázať podiel ročných tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijmoch):</del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>— súvaha</del></li> <li><del>— výkaz ziskov a strát</del></li> <li><del>— poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)</del></li> </ul> </li> <li>6. <del>Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa—predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie—pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia):</del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>— výkaz o príjmoch a výdavkoch</del></li> <li><del>— výkaz o majetku a záväzkoch</del></li> </ul> </li> <li>7. <del>Daňové priznanie konečného prijímateľa—predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia)—ak má konečný prijímateľ predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</del></li> <li>8. <del>Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)—v prípade, ak konečný prijímateľ predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok—ak má konečný prijímateľ predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</del></li> <li>9. <del>Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</del></li> <li>10. <del>Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa—predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>— platný list vlastníctva (fotokópia),</del></li> <li><del>— nájomná zmluva/správčovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</del></li> </ul> </li> </ol>
--	---

	<p><del>11. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</del></p> <p><del>12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa predkladateľa projektu, že pôsobí (mä trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</del></p> <p><del>13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</del></p> <p><del>14. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</del></p> <p><del>15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)</del></p> <p><del>16. <b>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek</b> na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):</del>  <b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b>  <del>— víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</del>  <del>— zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</del></p> <p><del>17. <b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></del>  <del>— 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</del></p> <p><del>18. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</del>  <del>— 2 cenové ponuky od iných dodávateľov</del>  <del>- <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</del></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	<p>19. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál).</p> <p>20. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.</p>			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3 výzvy: marec 2010, marec 2011, marec 2012			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 6 mesiacov max. 18 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>



<b>Opatrenie: 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu (313)</b>	Počet nových lôžok (počet)	<b>0</b>	<b>100</b>	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - kolaudačné rozhodnutia: (priebežne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet nových kempingových ubytovaní (počet)	<b>0</b>	<b>2</b>	
	Počet nových doplňkových služieb v nízko kapacitných ubytovacích zariadeniach (počet)	<b>0</b>	<b>14</b>	

## PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,  
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

## Časť A: Opatrenia osi 3

<b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov		
<b>PRIORITA</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>3. Rozvoj základnej vybavenosti obcí</b>		
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>3. Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí regiónu</b>		
<b>NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>3.4.2 Obnova a rozvoj obcí</b>		
<b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>úprava verejných priestranstiev (výsadba zelene, úprava parkov, rybníkov, prameňov, studničiek,...)</i></li> <li>- <i>budovanie a rekonštrukcia cyklotrás</i></li> <li>- <i>priestorové značenie samostatných trás pre nemotorovú dopravu</i></li> <li>- <i>budovanie a rekonštrukcia náučných chodníkov a turistických trás so zameraním na historické, kultúrne a prírodné dedičstvo regiónu (okrem rekonštrukcie a modernizácie stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok)</i></li> </ul>		
<b>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>obce – póly rastu</i></li> <li>- <i>obce – mimo pólov rastu</i></li> </ul>		
<b>ODVÔVDNENIE</b>	<p>Jednou zo slabých stránok regiónu sú neupravené verejné priestranstvá obcí, ktoré vytvárajú negatívny obraz o obci najmä u návštevníkov obce, ale i miestnych obyvateľov, ktorí tu žijú. Neupravený vzhľad obcí pôsobí rušivým dojmom aj vo vzťahu k cestovnému ruchu, rovnako ako viditeľný prírodný a kultúrny potenciál, ktorý je nedostatočne využívaný v prospech jeho rozvoja. Z týchto dôvodov sú aktivity tohto opatrenia zamerané na zveladenie verejných priestranstiev a využitie prírodného a kultúrneho dedičstva prostredníctvom tematických trás, náučných chodníkov a cyklotrás, ktoré spoločne okrem dobrého obrazu obce vytvárajú podmienky pre stretávanie sa, voľný čas i rozvoj turizmu pre miestnych i návštevníkov obce a regiónu. Uvedené aktivity zároveň prispievajú k zlepšeniu životných podmienok obyvateľov regiónu.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
<b>Obce</b>	<b>14</b>	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		282 148,31
Výška financovania z vlastných zdrojov		26 205,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,00
	Iné verejné zdroje	49 790,88
Celkový rozpočet opatrenia		399 636,19
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	6 638,78 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 387,84 EUR	
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>výdavky spojené s externým manažmentom <del>pri implementácii projektu</del> <b>projektov</b>;</li> <li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <del>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</del></p>	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>nákup použitého majetku;</li> <li>nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> </ol>	

	6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov, a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
<b>Neoprávnené projekty</b>	1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ –</li> </ol>	

predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v [Príručke a/alebo Dodatkoch Usmernení](#). Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. **V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM – 8/2010.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;</li> <li>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na <del>predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“)</del> <b>implementáciu stratégie.</b></p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<p>MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.</p>		
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	<p>Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov</li> <li>- nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov</li> <li>- nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov</li> <li>- nad 25 % - 20 bodov</li> </ul>	max. 20
2.	<p>Projekt je v súlade s PHSR obce, príp. mikroregiónu a VÚC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- súlad s PHSR obce, príp. mikroregiónu – 5 bodov</li> <li>- súlad s PHSR vyššieho územného celku – 5 bodov</li> </ul> <p>(Pozn.: Body sa pridelujú za každý súlad s PHSR.)</p>	max. 10

3.	<p>A) Projekt je zameraný na budovanie a rekonštrukciu cyklotrás a tematických trás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci mikroregiónu, príp. celého regiónu – 30 bodov</li> <li>- v rámci obce a jej susednej obce/obcí – 20 bodov</li> <li>- v rámci jednej obce – 10 bodov</li> </ul> <p>B) Projekt je zameraný na úpravu verejných priestranstiev a drobnú architektúru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vo viacerých obciach – 30 bodov</li> <li>- len v jednej obci – 20 bodov</li> <li>- len v miestnej časti obce – 10 bodov</li> </ul>	max. 30
4.	<p>Projekt je zameraný na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepšenie vzhľadu obce a vytvorenie nového produktu/služby, ktorá doteraz v obci nebola – 20 bodov</li> <li>- zlepšenie vzhľadu obce – 10 bodov</li> </ul>	max. 20
5.	<p>V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov</li> <li>- miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov</li> </ul> <p>(Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)</p>	max. 20
6.	<p>Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na miestnej úrovni – 10 bodov</li> <li>- na miestnej a regionálnej úrovni – 20 bodov</li> </ul>	max. 20
7.	<p>Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov</li> <li>- projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov</li> </ul>	max. 20
8.	<p>Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov</li> <li>- plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov</li> <li>- udržateľnosť projektu je zabezpečená a premyslená – 10 bodov</li> </ul> <p>(Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)</p>	max. 20
9.	<p>Projekt bude realizovaný v spolupráci/partnerstve s miestnymi občanmi, mimovládnyimi organizáciami alebo podnikateľmi (napríklad formou dobrovoľnej práce a pod.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- áno - 10 bodov</li> <li>- nie - 0 bodov</li> </ul>	max. 10
10.	<p>Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- áno - 10 bodov</li> <li>- nie - 0 bodov</li> </ul>	max. 10
11.	<p>Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty - 10 bodov</li> <li>- projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 20 bodov</li> </ul>	max. 20
	<b>Celkom</b>	max. 200



<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	<p>V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať:</p> <p>e) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu</p> <p>f) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región</p> <p>g) Kvalita projektu</p> <p>h) Vyššie spolufinancovanie projektu</p> <p>O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>	
<b>Povinné prílohy</b>	<p><b>Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4, povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3,</li> <li>- Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <del>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4. (formulár žiadosti).</del></li> <li>2. <del>Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</del></li> <li>3. <del>Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</del></li> <li>4. <del>Doklad o pridelení IČO (fotokópia).</del></li> <li>5. <del>Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).</del></li> <li>6. <del>V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>— platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>— nájomná zmluva/správčovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> </li> <li>7. <del>Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</del></li> <li>8. <del>Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</del></li> <li>9. <del>Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</del></li> <li>10. <del>Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku</del></li> </ol>

	<p>z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MZP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>vítaná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>— <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní;</li> <li>— <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať — <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</b></li> <li>— <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) — <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102).</b></li> </ul> <p>17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>vítaná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>— <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca</li> </ul>
--	--

	<p><del>zdôvodnenie výberu.</del></p> <p><del>18. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</del></p> <p><del>— 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</del></p> <p><del>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</del></p> <p><del>— 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;</del></p> <p><del>- záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</del></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	<p>20. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál).</p> <p>21. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.</p>			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	4 výzvy: dec. 2009, sept. 2010, sept. 2011, sept. 2012			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	<p>min. 6 mesiacov</p> <p>max. 18 mesiacov</p>			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie: 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (322)</b>	Počet novo upravených verejných priestranstiev (počet)	<b>0</b>	<b>8</b>	<p>- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP)</p> <p>- dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne)</p> <p>- fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)</p>
	Počet km vybudovaných cyklotrás (km)	<b>160</b>	<b>480</b>	
	Počet vybudovaných náučných chodníkov a trás (počet)	<b>3</b>	<b>12</b>	

## PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,  
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

## Časť A: Opatrenia osi 3

<b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov		
<b>PRIORITA</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>3. Rozvoj základnej vybavenosti obcí</b>		
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ</b> INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>3. Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí regiónu</b>		
<b>NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</b>		
<b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, zastávok, prvkov drobnej architektúry (prístrešky, mostíky, lavičky, altánky, informačné tabule, vstupy do obcí, odpočívadlá,...) a pod.</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kultúrnych domov, objektov spoločenského významu (okrem samostatných budov obecných úradov, domov smútku), pamätihodností obcí (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok) vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet</li> </ul>		
<b>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obce – póly rastu</li> <li>- obce – mimo pólov rastu</li> </ul>		
<b>ODVÔVDNENIE</b>	<p>V území sa nachádza veľa nevyužívaných obecných budov a objektov spoločenského významu či ihrísk v zlom technickom stave. Záujem o zlepšenie ich stavu potvrdzuje veľké množstvo projektových zámerov obcí, podnety občanov vyjadrené v prieskume potrieb i záujmové organizácie, ktoré v týchto podmienkach realizujú aktivity v prospech rozvoja obce.</p> <p>Cieľom tohto opatrenia je prostredníctvom zlepšenia stavu uvedených objektov vytvoriť podmienky pre spoločenské, kultúrne a športové aktivity, ktoré sú dôležitým prvkom začleňovania obyvateľov do života obce.</p> <p>So zlepšením stavu týchto objektov súvisí aj kvalita poskytovaných verejných služieb, a tým aj kvalita života ľudí v obciach. Navyše ich zapojenie do realizácie aktivít tohto opatrenia je zárukou toho, že obnovené objekty budú naďalej využívané.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
<b>Obce</b>	<b>45</b>	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		1 171 745,34
Výška financovania z vlastných zdrojov		63 417,85
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	33 193,92
Celkový rozpočet opatrenia		1 268 357,11
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	6 638,78 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 387,84 EUR	
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. výdavky spojené s externým manažmentom <del>pri implementácii projektu</del> <b>projektov</b>;</li> <li>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <del>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</del></p>	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> </ol>	

	<p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</p> <p>16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov, a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku;</p> <p>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</p>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</li> </ol> </li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je</li> </ol>	



potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v [Príručke a/alebo Dodatkoch Usmernení](#). Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. **V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti**

<p><b>vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM – 8/2010.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;</li> <li>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na <del>predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“)</del> <b>implementáciu stratégie.</b></p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<p>MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.</p>		
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
P. č.	Kritérium	Body
1.	<p>Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov</li> <li>- nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov</li> <li>- nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov</li> <li>- nad 25 % - 20 bodov</li> </ul>	max. 20
2.	<p>Projekt je v súlade s PHSR obce, príp. mikroregiónu a VÚC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- súlad s PHSR obce, príp. mikroregiónu – 5 bodov</li> <li>- súlad s PHSR vyššieho územného celku – 5 bodov</li> </ul> <p>(Pozn.: Body sa pridelujú za každý súlad s PHSR.)</p>	max. 10

3.	Projekt je zameraný na: - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a vytvorenie novej služby, ktorá doteraz v obci nebola poskytovaná, príp. zariadenia, ktoré v obci neexistovali – 30 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a poskytovaných služieb – 20 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia(objektu) a obce – 10 bodov	max. 30
4.	Výstupy projektu budú slúžiť: - pre obyvateľov obce a širokú verejnosť z viacerých obcí a okolia (kde táto služba, zariadenie nie je k dispozícii) - 20 bodov - pre obyvateľov obce(nakoľko v okolitých obciach je táto služba/zariadenie k dispozícii) - 10 bodov	max. 20
5.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni – 5 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni – 10 bodov	max. 10
7.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov	max. 20
8.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov - udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
9.	Výstup projektu budú slúžiť pre: - ženy – 5 bodov - mladých do 30 rokov – 5 bodov - poľnohospodárov – 5 bodov - občanov z marginalizovanej skupiny – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu, pre ktorú budú výstupy projektu slúžiť)	max. 20
10.	Projekt bude realizovaný v spolupráci/partnerstve s miestnymi občanmi, mimovládnyimi organizáciami alebo podnikateľmi (napríklad formou dobrovoľnej práce a pod.): - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
11.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
12.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty – 5 bodov - projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 10 bodov	max. 10
	<b>Celkom</b>	max. 200

<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	<p>V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inovatívnosť a výnimočnosť projektu</li> <li>Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región</li> <li>Kvalita projektu</li> <li>Vyššie spolufinancovanie projektu</li> </ol> <p>O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>	
<b>Povinné prílohy</b>	<p>Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4, povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3,</li> <li>- Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <del>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007–2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).</del></li> <li>2. <del>Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</del></li> <li>3. <del>Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</del></li> <li>4. <del>Doklad o pridelení IČO (fotokópia).</del></li> <li>5. <del>Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).</del></li> <li>6. <del>V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: <ul style="list-style-type: none"> <li>— platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>— nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> </del></li> <li>7. <del>Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</del></li> <li>8. <del>Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</del></li> <li>9. <del>Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</del></li> <li>10. <del>Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (v Príručke pre</del></li> </ol>

	<p>žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>víťazná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>— <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní;</li> <li>— <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)</b>;</li> <li>— <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)</b>.</li> </ul> <p>17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>víťazná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu</li> </ul>
--	---

	<p>členeného podľa položiek;  <del>— zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</del>  <b>18. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b>  <del>— 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</del>  <b>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</b>  <del>— 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;</del>                  - <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na <b>vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</b></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	20. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál). 21. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	<b>4 výzvy:</b> dec. 2009, sept. 2010, sept. 2011, sept. 2012			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 6 mesiacov max. 18 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie: 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet obnovených rekreačných zón (počet)	<b>0</b>	<b>5</b>	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet obnovených ihrísk (počet)	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Počet zrekonštruovaných objektov spoločenského významu (počet)	<b>0</b>	<b>15</b>	



**PRÍLOHA Č. 4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,  
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť B: Opatrenia osi 4**

<b>STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b>	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov			
<b>PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b>	<b>5. Partnerstvo a spolupráca</b>			
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b>	<b>5. Zabezpečiť koordináciu medzi subjektmi na území regiónu a posilniť spoluprácu na národnej i medzinárodnej úrovni</b>			
<b>NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny</b>			
<b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie</li> <li>- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie</li> <li>- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>- prevádzková činnosť</li> <li>- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov</li> <li>- zber informácií pre monitoring a hodnotenie</li> <li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov</li> <li>- semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie</li> <li>- vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia</li> <li>- činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005</li> </ul>			
<b>DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (PREDKLADATEĽA PROJEKTU)</b>	- Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY (V EUR)</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>	331 939,19	0,00	6 638,78	<b>80</b>
<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>	82 984,80	0,00	0,00	<b>20</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>414 923,99</b>	<b>0,00</b>	<b>6 638,78</b>	<b>X</b>

<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>					
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>	<b>333 868,00 EUR</b>			
	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>	<b>83 467,00 EUR</b>			
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</li> <li>- výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005</li> </ul>				
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovoznú prirážku, kurzové straty</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba</li> <li>- poradenské a konzultačné služby</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie</li> <li>- <b>výdavky vynaložené na zabezpečenie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)</b></li> <li>- <b>stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS</b></li> <li>- <b>výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania</b></li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov)</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla</li> <li>- poisťné motorových vozidiel</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva</li> </ul>				
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>					
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>					
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>	
<b>Opatrenie: 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (431)</b>	Počet konzultácií k príprave a realizácii projektov (počet)	<b>0</b>	<b>50</b>	- konzultačné hárky: (priebežne)	

	Počet informačných materiálov o MAS (počet)	5	25	- vydané informačné materiály: (1x ročne)
--	---	---	----	---

## PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,  
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

## Časť B: Opatrenia osi 4

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov	
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>5. Partnerstvo a spolupráca</b>	
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<b>5. Zabezpečiť koordináciu medzi subjektmi na území regiónu a posilniť spoluprácu na národnej i medzinárodnej úrovni</b>	
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	<b>4.2 Vykonávanie projektov spolupráce</b>	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>— spoločný marketing regiónov na Slovensku a v krajinách EÚ</del></li> <li><del>— ochrana spoločného kultúrneho bohatstva</del></li> <li><del>— výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, výmenné pobyty,...</del></li> <li>- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</li> <li>- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</li> <li>- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia - výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</li> <li>- prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</li> </ul>	
DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (PREDKLADATEĽA PROJEKTU)	- Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: <b>2 1</b>
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: <b>2 3</b>

A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁČE				
Názov projektu spolupráce	1.	<del>Tvorba uceleného produktu cestovného ruchu – prenos praktických skúseností</del> Spoločný marketing Leaderovských regiónov a výmena skúseností v oblasti rozvoja vidieka		
	2.	Spoločný marketing Leaderovských regiónov -		
Popis projektu spolupráce	1.	Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a MAS Podpoľanie <del>a prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka v oblasti vidieckeho cestovného ruchu</del> prostredníctvom spoločného marketingu a výmeny skúseností v oblasti rozvoja vidieka (t.j. v súlade s cieľmi PRV opatrenia 4.2). <del>Realizácia projektu je potrebná pre rozvoj existujúcej spolupráce medzi týmito MAS v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a implementácie prístupu Leader.</del>		
	2.	Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a VSP Muránska Planina a získanie potrebných zručností v oblasti marketingu za účelom efektívnej (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2.) Potreba projektu vychádza od miestnych aktérov z dôvodu blízkej polohy a previazanosti území – susedné regióny. -		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	+ 2		
	2.	+ -		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	september/2011 január/2013		
	2.	marec/2012 -		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV (v EUR)	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	0,00 <del>66 387,84</del>	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	20 000,00 <del>0,00</del>	0,00	0,00
	2.	0,00 <del>66 387,84</del>	0,00	0,00
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	<del>podľa podmienok výzvy</del> Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	<del>podľa podmienok výzvy</del> Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	<del>podľa podmienok výzvy</del> Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		

	Realizácia projektov spolupráce	<b>podľa podmienok výzvy</b> Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
Názov projektu spolupráce	1.	<del>Výmenný program pre poľnohospodárov prenos praktických skúseností z výroby a priameho predaja miestnych produktov</del> <b>Výmena a prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka</b>		
	2.	<del>Rozvoj vidieckej turistiky oživením kultúrneho dedičstva</del> <b>Spoločný marketing Leaderovských skupín a ochrana spoločného kultúrneho bohatstva</b>		
	3.	<b>Výmena a prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka</b>		
Popis projektu spolupráce	1.	<del>Cieľom projektu je výmena a prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka v oblasti poľnohospodárstva medzi MAS MALOHONT a MAS Pilat z Francúzska</del> <b>posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT, Podpoľanie a MAS Pilat z Francúzska prostredníctvom výmeny a prenosu praktických skúseností pri rozvoji vidieka (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2).</b> <del>Realizácia projektu je potrebná z dôvodu efektívnejšej implementácie stratégie v oblasti diverzifikácie poľnohospodárskych činností.</del>		
	2.	<del>Cieľom projektu je výmena skúsenosti a podpora inovácií pri ochrane spoločného kultúrneho bohatstva v regiónoch MAS MALOHONT a MAS Partnerství Moštěnka z Českej republiky (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2)</del> <b>posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a MAS - Partnerství Moštěnka z ČR prostredníctvom spoločného marketingu a ochrany spoločného kultúrneho bohatstva (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2).</b> <del>Realizácia projektu vychádza zo spoločných potrieb a podobných podmienok oboch MAS v danej oblasti.</del>		
	3.	<b>Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a MAS - Partnerství Moštěnka z ČR prostredníctvom výmeny a prenosu praktických skúseností pri rozvoji vidieka (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2).</b>		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	<del>± 3</del>		
	2.	<del>± 5</del>		
	3.	<b>2</b>		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	<del>marec/2010</del> <b>september/2011</b>		
	2.	<del>marec/2011</del> <b>január/2012</b>		
	3.	<b>január/2013</b>		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV (v EUR)	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2.	<del>0,00</del> <b>66 387,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	<b>40 000,00</b> <del>0,00</del>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2.	<b>40 000,00</b> <del>66 387,84</del>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.	<b>40 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Oprávnené výdavky</b>	Príprava projektov spolupráce	<b>podľa podmienok výzvy</b> Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	<b>podľa podmienok výzvy</b> Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>Neoprávnené výdavky</b>	Príprava projektov spolupráce	<b>podľa podmienok výzvy</b> Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	<b>podľa podmienok výzvy</b> Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	<b>140 000,00</b> <del>265 551,36</del>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	<b>140 000,00</b> <del>265 551,36</del>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko výstav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie: 4.2 Vykonávanie projektov (421)</b>	Počet spoločných publikácií (počet)	<b>0</b>	<b>4</b>	- vydané publikácie: (1 x ročne) - prezenčné listiny: (1 x ročne)
	Počet účastníkov výmenných programov (počet)	<b>0</b>	<b>25</b>	

**PRÍLOHA Č. 5**  
**FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**

**B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE**

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov národnej spolupráce	20 000,00 <del>132 775,68</del>	0,00	0,00
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	120 000,00 <del>132 775,68</del>	0,00	0,00
<b>CELKOM</b>		<b>140 000,00 <del>265 551,36</del></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		<b>140 000,00 <del>265 551,36</del></b>
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		<b>140 000,00 <del>265 551,36</del></b>

**PRÍLOHA Č. 12**  
**INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY**

- Organizačný poriadok MAS (5 strán)
- Štatút Výberovej komisie MAS (3 strany)