



Miestna akčná skupina
MALOHONT

Dodatok č. 9 k Integrovannej stratégii rozvoja územia

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:
Malohontu srdce dáme, o rozvoj sa postaráme

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):
Miestna akčná skupina MALOHONT

Adresa:
Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo

Štatutárny zástupca	
Meno priezvisko, titul	Oľga Maciaková, Ing.
Podpis	Pečiatka



Miestna akčná skupina **MALOHONT**, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo
tel.: 047/5695 533, mirkakubka@malohont.sk, www.malohont.sk
IČO: 45016585, DIČ: 2022469240, č.ú.:0382052403/0900



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



V súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER - verzia 1.13, účinným od 13.03.2013, kapitolou 12. Vykonávanie zmien, najvyšší orgán Miestnej akčnej skupiny MALOHONT - Zhromaždenie členov MAS - **schválil** dňa 26.03.2013 na Teplom Vrchu aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS MALOHONT Dodatkom č. 9 k Integrovanej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER - verzia 1.13, aktualizovaného Dodatkom č. 13 zo dňa 08.03.2013, a to v nasledovných častiach:

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.4.1 Monitorovací rámec

4.4.3 Monitorovací výbor MAS

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.1.2 Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

POVINNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 - 2013,
implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Príloha č. 8 Personálna matrica

Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok MAS
- Štatút Výberovej komisie MAS
- Štatút Monitorovacieho výboru MAS
- Vnútorná smernica MAS o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

4.4.1 Monitorovací rámec

Monitoring priebehu a výstupov projektov počas implementácie stratégie bude v pravidelných intervaloch vykonávať Monitorovací výbor MAS na základe vopred stanovených monitorovacích ukazovateľov:

- dodatočné monitorovacie ukazovatele (na sledovanie priebehu a výstupov projektov)
- povinné monitorovacie ukazovatele (na sledovanie výstupov a výsledkov projektov)

• Plán a spôsob monitoringu realizácie projektov

- Hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých končených prijímateľov.
- Koneční prijímatelia budú prekladať originál monitorovacej správy projektu spolu s poslednou žiadosťou o platbu (ŽoP) na PPA, a to doporučené poštou alebo osobne do podateľne Ústredia PPA v Bratislave. Súčasne konečný prijímateľ predloží kópiu monitorovacej správy projektu na MAS ~~spolu s dodatočnými monitorovacími ukazovateľmi~~, a to doporučené poštou alebo osobne do Kancelárie MAS.
- Monitorovacia správa projektu bude vypracovaná podľa záväznej osnovy pre opatrenie, v rámci ktorého konečný prijímateľ realizuje projekt.
- Monitorovacia správa bude obsahovať hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.
- Hodnoty dodatočných monitorovacích ukazovateľov bude MAS čerpať aj z priebežného monitoringu priebehu projektov, ktorý bude vykonávať Monitorovací výbor MAS v rámci monitoringu projektov na mieste min. 1-krát ročne počas realizácie projektov.
- Predmetom monitoringu projektov na mieste bude sledovanie vecného pokroku realizácie projektov.
- Kumulatívne** ~~D~~dosiahnuté hodnoty **a dosiahnuté hodnoty** jednotlivých monitorovacích ukazovateľov **k danému kalendárnemu roku** bude MAS uvádzať v Správe o činnosti MAS, ktorú bude každoročne do 31. marca **a od roku 2014 do 15. februára** predkladať v písomnej forme a elektronicky (na CD) na Odbor monitoringu PPA, a to doporučené poštou na adresu Odboru monitoringu PPA alebo osobne do podateľne Ústredia PPA v Bratislave.
- Pre potreby spracovania Správy o činnosti MAS môže MAS 1-krát ročne požadovať od konečných prijímateľov hodnoty dodatočných monitorovacích ukazovateľov dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok formou dotazníkového zisťovania, a to písomnou alebo elektronickou formou.
- Správa o činnosti MAS bude vypracovaná podľa záväznej osnovy a ~~bude obsahovať údaje za predchádzajúci kalendárny rok vrátane vyhodnotenia monitorovacích ukazovateľov uvedených v stratégii MAS~~ **následne schválená Monitorovacím výborom MAS.**
- Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015, a to najneskôr do ~~31. marca~~ **15. februára** 2016.

k) Monitoring realizácie projektov bude okrem MAS vykonávať aj PPA, a to prostredníctvom monitorovacích správ a kontroly na mieste u konečného prijímateľa, ktorej sa bude zúčastňovať aj poverený zástupca MAS.

• **Dodatočné monitorovacie ukazovatele pre sledovanie výstupov na úrovni opatrení ISRÚ, implementovaných prostredníctvom osi 4 Leader:**

Úroveň: Opatrenie	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
ISRÚ: 2.1 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení Os 3 PRV: 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet nových lôžok (počet)	0	100	- monitorovacie správy: - s poslednou ŽoP
	Počet nových kempingových ubytovaní (počet)	0	2	- dotazníkové zisťovanie MAS: - 1 x ročne
	Počet nových doplnkových služieb v nízko kapacitných ubytovacích zariadeniach (počet)	0	14	- kolaudačné rozhodnutia: - priebežne - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: - priebežne
ISRÚ: 3.1 Podpora zlepšenia vzhľadu obcí Os 3 PRV: 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet novo upravených verejných priestranstiev (počet)	0	8	- monitorovacie správy: - s poslednou ŽoP
	Počet km vybudovaných cyklotrás (km)	160	480	- dotazníkové zisťovanie MAS: - 1 x ročne
	Počet vybudovaných náučných chodníkov a trás (počet)	3	12	- fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: - priebežne
ISRÚ: 3.2 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach Os 3 PRV: 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet obnovených rekreačných zón (počet)	0	5	- monitorovacie správy: - s poslednou ŽoP
	Počet obnovených ihrísk (počet)	2	10	- dotazníkové zisťovanie MAS: - 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných objektov spoločenského významu (počet)	0	15	- fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: - priebežne
ISRÚ: 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny Os 4 PRV: 4.3 Chod miestnej akčnej (431)	Počet konzultácií k príprave a realizácii projektov (počet)	0	50	- konzultačné hárky: - priebežne
	Počet informačných materiálov o MAS (počet)	5	25	- vydané informačné materiály: - 1x ročne
ISRÚ: 5.2 Vykonávanie projektov spolupráce Os 4 PRV: 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (421)	Počet spoločných publikácií (počet)	0	4	- vydané publikácie: - 1 x ročne
	Počet účastníkov výmenných programov (počet)	0	25	- prezenčné listiny: - 1 x ročne

- **Povinné monitorovacie ukazovatele za opatrenia osi 3 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 Leader:**

Úroveň		Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
PRV	ISRÚ			
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	nie je implementované cez os 4 - nesleduje sa	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	---
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	---
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	---
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Opatrenie: Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení (do 10 lôžok)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	17
		Celkový objem investícií (EUR)	Výstup	1 261 368,92
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	15
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	nie je implementované cez os 4 - nesleduje sa	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	---
		Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	---
		Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	---
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Opatrenie: Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	30
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 268 357,10
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	26 000
		Rast používania internetu na vidieku (počet obyvateľov)	Výsledok	500
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Opatrenie: Podpora zlepšenia vzhľadu obcí	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	14
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	524 114,52
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	26 000

- **Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader:**

Úroveň		Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
PRV	ISRÚ		
Opatrenie: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (411)	opatrenia ISRÚ implementované cez os 4 Leader	Veľkosť MAS v km ²	656 km²
		Počet obyvateľov v podporenej MAS	26 050
		Počet projektov financovaných MAS	76
		Počet podporených beneficietov	56
		Počet obcí podporeného územia	39
Opatrenie: Vykonávanie projektov spolupráce (421)	Opatrenie: Vykonávanie projektov spolupráce	Počet podporených projektov spolupráce	4
		Počet spolupracujúcich MAS	4
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	1
Opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny (431)	Opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny	Počet podporených aktivít	10
		Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	65

4.4.3 Monitorovací výbor MAS

Monitoring projektov a hodnotenie stratégie vykonáva Monitorovací výbor MAS, pričom:

- hodnotí a kontroluje realizáciu projektov v rámci stratégie
- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov **za ročné obdobie vrátane schvaľovania Správy o činnosti MAS za kalendárny rok**
- vyhodnocuje jednotlivé výzvy a implementáciu stratégie
- pripravuje **a vypracováva ročné** správy o implementácii stratégie, ~~a o~~ **správy o** monitoringu **za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na PPA**

Monitorovací výbor MAS zriaďuje výkonný orgán, t.j. Výbor MAS, pre účely monitoringu projektov konečných prijímateľov – predkladateľ projektov a hodnotenia implementácie stratégie. ~~Prvé voľby členov do Monitorovacieho výboru MAS sa budú konať do 5-tich pracovných dní od uzávierky prijímania ŽoNFP v rámci prvej výzvy spolu s voľbami členov do Výberovej komisie MAS.~~ Funkčné obdobie Monitorovacieho výboru MAS je 2 roky.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

- **Spôsob zostavenia Monitorovacieho výboru MAS**

Členov do Monitorovacieho výboru MAS volí Výbor MAS z kandidátov, ktorých navrhuje Zhromaždenie členov MAS, a to na 2 roky od ich zvolenia. Nezvolení kandidáti sa stávajú náhradníkmi v poradí podľa počtu získaných hlasov. V prípade odvolania alebo

odstúpenia niektorého z členov Monitorovacieho výboru MAS ich Výbor MAS stanoví do tejto funkcie.

Monitorovací výbor MAS bude mať 3 členov, z ktorých:

1 zastupuje občiansky sektor

1 zastupuje súkromný sektor

1 zastupuje verejný sektor

Zloženie Monitorovacieho výboru MAS musí byť ~~pri tom vyvážené~~:

- ~~sektorovo pri stanovenom počte zástupcov jednotlivých sektorov bude podmienka max. 50 % ného zastúpenia verejného sektoru a min. 50 % ného zastúpenia súkromného a občianskeho sektoru vždy dodržaná~~ vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach monitorovacieho výboru nemusí byť tento pomer dodržaný,
- ~~vyvážené~~ geograficky - z územia každého mikroregiónu zahnutého do územia MAS bude v Monitorovacom výbore MAS 1 zástupca

Člen ~~Monitorovacej komisie~~ Monitorovacieho výboru MAS, nemusí byť členom združenia, ale musí pôsobiť (t.j. mať trvalý, príp. prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku) na území MAS.

Organizačnú štruktúru, činnosť, voľby a priebeh rokovaní Monitorovacieho výboru MAS podrobne upravuje Štatút Monitorovacieho výboru MAS.

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

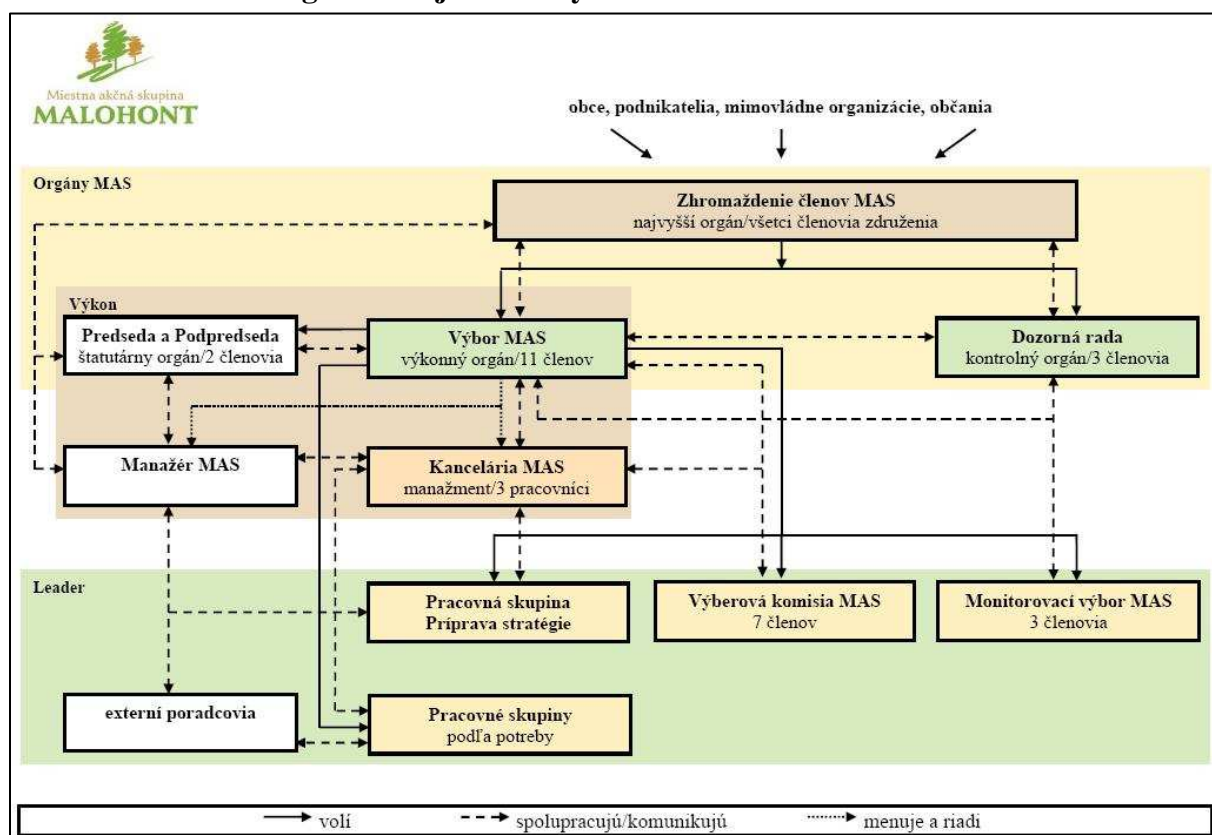
Verejno – súkromné partnerstvo **Miestna akčná skupina MALOHONT** má právnu formu občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Vzniklo 13. marca 2007 registráciou na Ministerstve vnútra SR.

- **Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva (MAS)**

Základnú organizačnú štruktúru verejno – súkromného partnerstva (MAS) tvoria orgány občianskeho združenia v zmysle zákona o združovaní občanov:

1. **Zhromaždenie členov MAS** – najvyšší orgán
2. **Výbor MAS** – výkonný orgán
3. **Predseda a podpredseda** – štatutárny orgán
4. **Dozorná rada** – kontrolný orgán

Obr. č. 3 – Schéma organizačnej štruktúry



Občianske združenie Miestna akčná skupina MALOHONT je otvoreným partnerstvom zástupcov verejného, súkromného a občianskeho sektoru. Členom združenia sa môže stať

každá fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá pôsobí na území MAS, t.j. má trvalý, prípadne prechodný pobyt (týka sa fyzickej osoby), sídlo alebo prevádzku (týka sa právnickej osoby) na území MAS. Členstvo v občianskom združení vzniká schválením prihlášky Výborom MAS. Dokladom o prijatí člena je potvrdenie o členstve vydané Výborom MAS.

Členovia jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS nesmú byť zástupcami dvoch a viac sektorov.

Zhromaždenie členov MAS – najvyšší orgán

zloženie	všetci členovia združenia
základné činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - schvaľuje organizačné a vnútorné predpisy združenia - prijíma základné rozvojové dokumenty združenia a kontroluje ich plnenie - schvaľuje plán činnosti združenia a návrh rozpočtu na nasledujúce obdobie - schvaľuje správu o činnosti Výboru MAS a Dozornej rady, správu o hospodárení a ročnú účtovnú uzávierku združenia - volí a odvoláva zo svojich členov Výbor MAS a Dozornú radu - schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu - schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov
zasadnutia	- najmenej 1 krát ročne

Zasadnutia Zhromaždenia členov MAS:

dátum	miesto konania	dátum	miesto
16.05.2007	Hrachovo	11.03.2008	Hnúšťa
25.10.2007	Hrachovo	10.06.2008	Rimavské Zalužany
		11.11.2008	Klenovec

Výbor MAS – výkonný orgán

zloženie	11 členov, z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 3 členovia zastupujú občiansky sektor - 3 členovia zastupujú súkromný sektor - 3 členovia zastupujú verejný sektor - 2 členovia sú neurčení
základné činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu - podáva informácie o činnosti združenia členom a verejnosti - zaisťuje vedenie účtovníctva a evidencie všetkých písomností združenia - zaisťuje priebeh zasadnutí Zhromaždenia členov MAS - zabezpečuje vypracovanie organizačných a vnútorných predpisov združenia - zabezpečuje návrh rozpočtu a plán činnosti združenia - zabezpečuje správu o činnosti a hospodárení združenia - rozhoduje o prijatí alebo vylúčení člena - volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu a podpredsedu združenia - zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie - zriaďuje svoju Kanceláriu - menuje manažéra MAS
zasadnutia	- najmenej 4 krát ročne

Zasadnutia Výboru MAS:

dátum	miesto konania	dátum	miesto
16.05.2007	Hrachovo	10.03.2008	Hrachovo
25.09.2007	Hrachovo	12.05.2008	Hrachovo
25.10.2007	Hrachovo	10.06.2008	Rimavské Zalužany
		11.11.2008	Klenovec

Dozorná rada - kontrolný orgán

zloženie	3 členovia , z toho: - 1 člen zastupuje občiansky sektor - 1 člen zastupuje súkromný sektor - 1 člen zastupuje verejný sektor
základné činnosti	- dozerá na správnosť činnosti a finančného hospodárenia združenia - prejednáva a rieši sťažnosti členov - informuje Výbor MAS a Zhromaždenie členov MAS o výsledkoch kontrol, v prípade zistenia závažných nedostatkov zvoláva Zhromaždenie členov MAS - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov
zasadnutia	- najmenej 2 krát ročne

Zasadnutia Dozornej rady:

dátum	miesto konania	dátum	miesto
25.10.2007	Hrachovo	11.03.2008	Hnúšťa
		26.11.2008	Klenovec

Predseda a podpredseda – štatutárny orgán

zloženie	1 predseda a 1 podpredseda
základné činnosti	- zvoláva a riadi zasadnutia Výboru MAS - zaisťuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí Výboru MAS - jedná v mene združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace písomnosti

Funkčné obdobie všetkých orgánov (okrem najvyššieho) sú 3 roky. Mandát členov jednotlivých orgánov partnerstva končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním Zhromaždením členov MAS, v prípade štatutárov Výborom MAS.

Na zabezpečenie manažovania činnosti partnerstva a spravovania verejných prostriedkov zriaďuje Výbor MAS **Kanceláriu** a menuje **manažéra**, ktorý stojí na jej čele. Manažér spolu s ďalšími pracovníkmi Kancelárie zodpovedajú Výboru MAS za každodennú činnosť združenia, za vykonávanie realizácie stratégie a iných projektov združenia.

V súčasnosti vykonáva úlohu kancelárie vo vlastných priestoroch v obci Hrachovo občianske združenie OZVENY, ktoré bolo poverené manažovaním činnosti partnerstva na Ustanovujúcom zasadnutí Zhromaždenia členov MAS konaného 16. mája 2007 v Hrachove. Kancelária disponuje okrem základného materiálneho a technického zabezpečenia aj manažérom a finančným manažérom, ktorý boli od založenia partnerstva platení za prípravu stratégie rozvoja územia z externých zdrojov a popri tom dobrovoľne zabezpečovali každodennú činnosť združenia.

S realizáciou stratégie pribúda administratíva, úlohy a zodpovednosť, preto sa partnerstvo rozhodlo v prípade udelenia štatútu MAS, posilniť Kanceláriu po technickej, materiálnej i personálnej stránke. Každodennú činnosť budú vykonávať 3 platení pracovníci:

manažér, administratívny pracovník (asistent) a účtovník (finančný manažér)

V prípade prípravy a implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia alebo iných programov a projektov na základe princípov prístupu **Leader LEADER** zriaďuje partnerstvo ďalšie orgány a pracovné skupiny:

1. **Výberová komisia MAS**
2. **Monitorovací výbor MAS**
3. **Pracovná skupina - Príprava stratégie**
4. **Pracovné skupiny podľa potreby**

Výberová komisia MAS – hodnotenie a výber projektov

zloženie	7 členov , z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 2 členovia zastupujú občiansky sektor - 2 členovia zastupujú súkromný sektor - 2 členovia zastupujú verejný sektor - 1 člen je neurčený
základné činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP - hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov

Monitorovací výbor MAS – hodnotenie a monitoring projektov

zloženie	3 členovia , z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 1 člen zastupuje občiansky sektor - 1 člen zastupuje súkromný sektor - 1 člen zastupuje verejný sektor
základné činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - hodnotí a kontroluje realizáciu projektov v rámci stratégie - vyhodnocuje jednotlivé výzvy - pripravuje správy o implementácii stratégie a ročné správy o monitoringu

V roku 2008 mali 6 členovia partnerstva a 1 prizvaní externí odborníci možnosť vyskúšať si činnosť vo Výberovej komisii, ktorú si partnerstvo zriadilo za účelom hodnotenia a výberu projektov v rámci miestneho **Grantového programu Prebúdanie MALOHONTU** financovaného z vlastných zdrojov. Rovnako ďalší 3 členovia si odskúšali monitoring a kontrolu projektov na základe predložených záverečných správ i priamo v teréne.

Okrem uvedených orgánov si môže partnerstvo podľa potreby zriaďovať **pracovné skupiny**. V rokoch 2007 – 2008 pracovala na príprave stratégie 5 - členná pracovná skupina pozostávajúca s manažérky, finančnej manažérky, 2 členov Výboru MAS a 1 člena Dozornej rady, pričom bolo dodržané sektorové aj geografické vyváženie členov pracovnej skupiny.

V roku 2008 sa na pracovných stretnutiach k príprave Integrovannej stratégie rozvoja územia sformovali ďalšie 4 pracovné skupiny:

1. **Zamestnanosť a cestovný ruch**
2. **Infraštruktúra obcí**
3. **Aktivizácia občanov a vzdelávanie**
4. **Sociálna inklúzia**

Jednotlivé pracovné skupiny sa podieľali na rozpracovaní opatrení k jednotlivým cieľom na podporované činnosti, oprávnených žiadateľov a zdroje.

V ďalšej činnosti si bude partnerstvo zriaďovať pracovné skupiny podľa potreby, ktoré budú zamerané na riešenie určitej problematiky alebo na prípravu konkrétnych projektov a aktivít.

Zloženie orgánov, spôsob volieb, vykonávané činnosti a ostatné náležitosti sú podrobne popísané v stanovách a interných vykonávacích predpisoch.

- **Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia**

Orgán/zložka MAS	Úlohy a zodpovednosť
Najvyšší orgán: Zhromaždenie členov MAS	<ul style="list-style-type: none"> - schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu - schvaľuje organizačné a vnútorné predpisy združenia - schvaľuje plán činnosti združenia a návrh rozpočtu na nasledujúce obdobie - schvaľuje správu o hospodárení a ročnú účtovnú uzávierku združenia
Výkonný orgán: Výbor MAS	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie - zriaďuje svoju Kanceláriu na manažovanie činnosti združenia - menuje manažéra MAS - zriaďuje Výberovú komisiu a Monitorovací výbor - vyhodnocuje realizáciu rozvojovej stratégie - zaisťuje vedenie účtovníctva a evidencie všetkých písomností združenia - zabezpečuje návrh rozpočtu a plán činnosti združenia - zabezpečuje správu o činnosti a hospodárení združenia - rozhoduje o prijatí alebo vylúčení člena
Kontrolný orgán: Dozorná rada	<ul style="list-style-type: none"> - dozerá na správnosť činnosti a finančného hospodárenia združenia - prejednáva a rieši sťažnosti členov - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov
Štatutárny orgán: Predседа/ Podpredседа	<ul style="list-style-type: none"> - zvoláva a riadi zasadnutia Výboru MAS - zaisťuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí Výboru MAS - jedná v mene združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace písomnosti - predkladá platobnému orgánu Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 spolu so sprievodným listom o zaslaní Protokolu o výbere ŽoNFP, ktorý podpisuje štatutárny orgán a ďalšie dokumenty, určené pre riadiaci a platobný orgán
Výberová komisia MAS	<ul style="list-style-type: none"> - schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly - vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011, čl. 24 ods. 2 - posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa, činností a projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 - posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov a všetkých kritérií spôsobilosti stanovených na príslušné opatrenia osi 3 - hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS - vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov - zostavuje poradie ŽoNFP (projektov) podľa výsledkov hodnotenia - predkladá ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá ich štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle Usmernenia, kapitola 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie
Monitorovací výbor MAS	<ul style="list-style-type: none"> - hodnotí a kontroluje realizáciu projektov v rámci stratégie - pripravuje a vypracováva ročné správy o implementácii stratégie, a o správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na PPA

	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie vrátane schvaľovania Správy o činnosti MAS za kalendárny rok - vyhodnocuje jednotlivé výzvy a implementáciu stratégie
Pracovná skupina Príprava stratégie	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje aktualizáciu stratégie - zapája miestne subjekty do procesu aktualizácie stratégie
Kancelária	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuje a riadi činnosť jednotlivých orgánov MAS - zabezpečuje vykonávanie realizácie stratégie - vyhľadáva ďalšie zdroje financovania stratégie a projektov MAS - zabezpečuje publicitu MAS a stratégie - zabezpečuje informačné a vzdelávacie aktivity pre členov MAS, predkladateľov projektov a verejnosť
Manažér MAS	<ul style="list-style-type: none"> - riadi činnosť Kancelárie - registruje a vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP - poskytuje informácie a konzultácie predkladateľom projektov - zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie - zabezpečuje administratívnu činnosť a realizáciu úloh MAS
Administratívny pracovník	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva každodennú administratívu - vedie evidenciu a predpísanú archiváciu - pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov
Účtovník	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje účtovnú evidenciu - zabezpečuje hospodárenie s prostriedkami a majetkom MAS - nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie

- **Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín**

Právna forma verejno – súkromného partnerstva (MAS), t.j. občianske združenie, jeho stanovy a princípy, na ktorých partnerstvo funguje zabezpečujú jeho otvorenosť ako pre právnické, tak aj pre fyzické osoby, čiže aktívnych občanov.

Členom združenia a automaticky aj členom najvyššieho orgánu – Zhromaždenia členov MAS – sa môže stať každá fyzická osoba (staršia ako 18 rokov) a právnická osoba z územia pôsobnosti MAS (musí mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území MAS). Členstvo v združení vzniká schválením prihlášky Výborom MAS. Zhromaždenie členov MAS si spomedzi seba volí členov Výboru MAS a Dozornú radu na základe volieb, v ktorých môže kandidovať každý člen združenia.

Výbor MAS je výkonný orgán zvolený zo zástupcov jednotlivých sektorov, ktorí získali od členov najväčšiu dôveru a podporu. Tí si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu, ktorí sa automaticky stávajú štatutárnymi zástupcami združenia.

Členov do Výberovej komisie MAS a Monitorovacieho výboru MAS volí Výbor MAS z kandidátov navrhnutých najvyšším orgánom. Manažér MAS a pracovníci Kancelárie MAS sú menovaní Výborom MAS na základe splnenia podmienok výberového konania.

Pracovné skupiny, ktoré si MAS v prípade potreby zriaďuje sú otvorené pre každého, kto má záujem v nich aktívne pracovať. Členstvo v pracovných skupinách je založené na dobrovoľnej práci a nie je viazané na zvolenie či schválenie niektorým z orgánov MAS.

5.1.2 Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Dôležitým prvkom v komunikácii, informovaní a propagácii partnerstva je používanie jednotného vizuálneho štýlu, ktorý prispieva k zvýšeniu efektívnosti propagácie, budovaniu

vizuálnej identity partnerstva a k upevňovanie povedomia verejnosti o partnerstve a jeho činnosti. Jednotnosť v propagácii partnerstva zabezpečíme vytvorením **dizajn manuálu**, ktorý bude obsahovať súbor pravidiel a prvkov potrebných k spracovaniu jednotného dizajnu všetkých komunikačných tlačovín a propagačných materiálov:

- komunikačné tlačoviny (hlavičkový papier, vizitky, obálky, objednávky, prezenčné listiny, titulné strany na dokumenty, tabuľky na dvere, nálepky, papierové spisové obaly, perá, poznámkové bloky,...)
- publikačné tlačoviny (noviny, leták, brožúra, inzercia, plagát, veľkoplošný poster,...)
- elektronické aplikácie (webové sídlo, šablóna Power Point prezentácie, obal na CD,...)

V súčasnosti má partnerstvo spracovaný hlavičkový papier, vizitky, obálky a návod na používanie loga, z ktorého bude dizajn manuál vychádzať.

Činnosť partnerstva budeme propagovať najmä prostredníctvom nasledovných médií a aktivít:

- elektronická konferencia členov partnerstva
- elektronická pošta (individuálna propagácia, hromadný informačný servis)
- webové sídlo MAS www.malohont.sk
- regionálne informačné portály www.echoviny.sk a www.rimava.sk (mediálni partneri)
- webové sídla obcí zahrnutých do územia pôsobnosti MAS
- propagačné letáky, brožúry a plagáty
- bezplatné noviny do každej domácnosti - štvrť ročník občanov regiónu
- noviny obcí zahrnutých do územia pôsobnosti MAS - Hnúšťanský hlas, Klenovské noviny, Kokavské zvesti
- regionálne týždenníky Gemerské zvesti, Novohradské noviny, Rimavská dolina
- celoslovenské denníky a týždenníky
- výročné správy
- individuálne stretnutia
- verejné zasadnutia orgánov partnerstva a pracovných skupín
- informačné semináre a vzdelávacie aktivity v území
- konferencie, semináre a výstavy na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- prezentačný stánok na spoločenských akciách a podujatiach v území

Do dnes sme vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky a ľudské kapacity najčastejšie využívali na propagáciu partnerstva a jeho činnosti: stretnutia (individuálne i verejné), obecné noviny, regionálne týždenníky, propagačné letáky, web stránky obcí a regionálne informačné portály. Koncom tohto roka sme vytvorili aj webové sídlo MAS www.malohont.sk, ktoré budeme od roku 2009 postupne naplňovať.

MAS je povinná na svojom webovom sídle zverejniť okrem iného aj nasledujúce náležitosti:

- adresu/sídlo MAS
- tel. č., resp. fax. č. (v prípade, ak si MAS v rámci opatrenia 4.3 Chod MAS uplatňuje oprávnenosť výdavkov na mobilný telefón, na webovom sídle bude uvedené tel. č. mobilného telefónu) príslušných zamestnancov
- meno a priezvisko štatutárneho orgánu, manažéra MAS
- archív výziev na implementáciu stratégie vrátane ich zmien
- miniatúru zástavy Slovenskej republiky a Európskej únie, pod ktorou bude napísané „spolufinancované ES“ a označením „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí“ a s logom názvom programu „Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013“ a **Leader LEADER SR 2007 – 2013**

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína dorúčením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.

5.3.1 Postup pri vyhlásení Výziev na implementáciu stratégie

- **Časový plán vyhlasovania výziev**

Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) vyhlási prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA. Termín vyhlásenia prvej výzvy predpokladáme v septembri 2009. Následne každý rok budeme vyhlasovať výzvy pre jednotlivé opatrenia alebo skupiny opatrení **v marsei a v septembri**. Posledná výzva bude zverejnená do **31. mája 2013 1. septembra 2013, avšak Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) musí byť zaslaný na PPA najneskôr do 16. decembra 2013.**

Časový plán vyhlasovania Výziev na implementáciu stratégie:

Opatrenie	2009		2010		2011		2012		2013		
	mar.	sept.	mar.	sept.	mar.	sept.	mar.	sept.	feb.	máj	aug.
2.1 Budovanie a rekonštrukcia cyklotrás a tematických trás		X		X		X		X		X	
3.1 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach		X		X		X		X		X	X
2.3 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení (do 10 lôžok)			X		X		X		X		

Časový plán vyhlasovania výziev bude závisieť od podpisu zmluvy s PPA. V prípade, že sa uskutoční neskôr, ako predpokladáme, termín prvej výzvy bude posunutý a ďalšie výzvy budú vyhlasované tak, ako sú naplánované.

Časový plán vyhlasovania výziev Grantový program Región občanom, občania regiónu:

Opatrenie	2009		2010		2011		2012		2013	
	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.	marec	sept.	apríl	sept.
4.1 Podpora aktivít občanov, združení a komún	X		X		X		X		X	

V časovom pláne vyhlasovania výziev v rámci Grantového programu Región občanom, občania regiónu by nemalo dôjsť k zmenám, nakoľko bude financovaný zo združených

finančných prostriedkov obcí zahrnutých do územia MAS. Prvá výzva bude vyhlásená v marci 2009 a následne každý rok súbežne s výzvou pre opatrenie 2.3.

- **Postup pri vyhlásení každej výzvy**

Partnerstvo (MAS) vyhlási časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorá začína termínom uvedeným vo výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej výzvy. MAS zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do 60 dní od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, a to minimálne počas 14 pracovných dní.

Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom osi 4, uverejní MAS v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia. Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, prípadne dodatkami k stratégii **MAS**.

~~V prípade, ak Výzva na implementáciu stratégie nebude vypracovaná podľa vzoru a nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v Usmernení, Príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, PPA je oprávnená príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie zrušiť.~~

Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP. **Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu), pre administráciu a vyhodnotenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Usmernení účinnom ku dňu uzavretia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie.**

Výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 pošle MAS elektronicky na adresu leader@apa.sk, a to nasledujúci deň po jej zverejnení.

Po ukončení jednotlivých výziev pošle MAS mailom na adresu leader@apa.sk tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP (projektov) v zmysle Usmernenia, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007 – 2013 os 4 **Leader LEADER**, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov).

Časový plán od vyhlásenia výzvy po uzávierku prijímania ŽoNFP:

Aktivita	1. mesiac						2. mesiac					
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
Vyhlásenie výzvy	1. deň											
Informačné semináre		X	X									
Konzultácie pre predkladateľov projektov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Príjem a formálna kontrola ŽoNFP									X	X	X	X
Uzávierka prijímania ŽoNFP												60. deň

5.3.2 Spôsob zverejnenia Výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

MAS zverejní Výzvu na implementáciu stratégie ~~na viditeľných a voľne prístupných miestach:~~

- na webovom sídle MAS www.malohont.sk
- na regionálnom ~~ych~~ informačnom internetových portáloch www.echoviny.sk
- elektronickou poštou na všetky kontakty z územia MAS
- ~~na úradných tabuliach v každej obci formou oznámenia~~
- ~~v bezplatných novinách do každej domácnosti~~
- v miestnych a regionálnych médiách formou oznámenia alebo tlačovej správy

Okrem uvedených zdrojov informácií budeme verejnosť a potenciálnych predkladateľov projektov informovať prostredníctvom **informačných seminárov**, ktoré sa budú konať vždy v inej obci. Ku každej výzve v prvých dvoch rokoch plánujeme uskutočniť dva informačné semináre, pri ďalších výzvach ich počet upravíme podľa prejavenej záujmu. Semináre budú organizovať a viesť pracovníci MAS, ktorí budú účastníkov oboznamovať s pravidlami výzvy, so spracovaním projektu a všetkými povinnými náležitosťami i s bodovacími kritériami.

Od vyhlásenia výzvy do 5-dní pred uzávierkou prijímania ŽoNFP (projektov) budú pracovníci MAS, v čase na to určenom, poskytovať predkladateľom projektov **konzultácie** (telefonicky, osobne alebo elektronickou poštou).

V prvom a treťom roku implementácie stratégie plánujeme zorganizovať pre predkladateľov projektu **školenie zamerané na prípravu projektov**, ktorého cieľom bude poskytnutie základného prehľadu a postupu pri spracovaní projektu a splnení súvisiacich náležitostí.

5.3.3 Administratívny postup prijímu a registrácie ŽoNFP (projektov)

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) osobne v Kancelárii MAS, a to v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie.
- b) ŽoNFP (projekt) sa predkladá v dvoch vyhotoveniach (1 originál **pre PPA** a 1 kópia **pre MAS**) na prepísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na webovom sídle www.land.gov.sk alebo www.apa.sk spolu s ~~povinnými~~ prílohami v zmysle ŽoNFP (projektu).

Jedno vyhotovenie ŽoNFP (projektu) predkladá MAS **následne po administratívnej kontrole a hodnotení ŽoNFP (projektu)** na PPA a jedno vyhotovenie ~~ostáva pre eviduje a uchováva~~ MAS za účelom kontroly a ďalšej možnej dodatočnej potreby.

- c) **Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť:**
 - **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej ~~forme~~ verzii (1x originál a 1x kópia) a v elektronickej verzii (+2x), podpísaný konečným prijímateľom - predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
 - **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej ~~forme~~ verzii (1x originál a 1x kópia). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
 - **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej **forme verzii** (1x originál a 1x kópia) a zároveň v elektronickej verzii (**2x** vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
 - Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá na CD nosiči (**2x**).
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**
- **v prípade stavebných investícií:**
 1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
 2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu**, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom,
 3. **rozhodnutie o využívaní územia** v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov **▼ prípade zriadenia športových ihrísk**.
 - **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu), časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - v tlačenej **forme verzii** (1x originál alebo úradne overená fotokópia a 1x kópia).
 - **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov - oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. ~~Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR~~ (Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
 - **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok, v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového

priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS, a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ-predkladateľ projektu.
- e) Kancelária MAS bude prijímať len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré budú obsahovať všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila **nepovinné prílohy a sú doložené**), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritériá, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégii.
- f) Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku

- *Povinné prílohy projektu.* V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), nebude manažérom MAS alebo osobou na základe inštitútu plnomocenstva prevzatý.
- g) Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) bude MAS postupovať podľa Usmernenia, *Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu ŽoNFP od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a tvorbe kódu projektu.* Manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva vystaví *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)* v súlade s Usmernením, *Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí ŽoNFP a pridelení kódu projektu* a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – *Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*
- h) Po prijatí ŽoNFP (projektu) vykoná manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva v prítomnosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) a vyplní tabuľku - *Formálna kontrola projektu.* Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu) pozostáva z kontroly:
- kompletnosti ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP,
 - predloženia ŽoNFP v stanovenom termíne podľa Výzvy,
 - predloženia povinných príloh predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh,
 - vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - **úplnosť žiadosti**
 - podpísania ŽoNFP (projektu) a požadovaných príloh konečným prijímateľom - predkladateľom projektu.
- i) Ak ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte), manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva odovzdá konečnému prijímateľovi - predkladateľovi projektu osobne písomnú *Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu).* Prevzatie výzvy musí byť potvrdené podpisom konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a pečiatkou (ak je konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný ju používať), a to na rovnopise *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu),* ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- j) *Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)* môže odovzdať manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu). Lehota na doplnenie ŽoNFP (projektu) bude 5 pracovných dní od prevzatia *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu).*
- k) Manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva doplní dokumenty doložené dodatočne na základe *Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)* do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.
- l) Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo *Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu),* bude ŽoNFP (projekt) považovaná za nekompletnú a bude ~~z ďalšieho spracovania vyradená~~ **neschválená.**
- m) Manažér MAS alebo osoba na základe inštitútu plnomocenstva vypracuje *Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu)* z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly a predloží ho spolu so ŽoNFP (projektmi), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly, na schválenie Výberovej komisii MAS.

- n) Výberová komisia MAS schváli *Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly*, na základe čoho budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu z ďalšieho hodnotenia vylúčení. *Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3* sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

Postup pre príjem a registráciu projektov, predložených v rámci *Grantového programu Región občanom, občania regiónu*, bude upravený podľa podmienok grantového programu, ktorý je financovaný z vlastných zdrojov a nebude podliehať administratívnej kontrole PPA.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

5.4.1 Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov

Do 10 pracovných dní od termínu uzávierky prijímania ŽoNFP (projektov) zvolí Výbor MAS z vopred navrhnutých kandidátov členov Výberovej komisie MAS pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorí budú hodnotiť a vyberať ŽoNFP (projekty). Hodnotenie a výber projektov bude prebiehať počas 1 - 2 dní v závislosti od počtu prijatých žiadostí a náročnosti procesu hodnotenia na základe skúseností z prvej výzvy.

- a) Výber ŽoNFP (projektov) pozostáva z:
 - administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)
 - hodnotenia ŽoNFP (projektov) podľa bodovacích kritérií
- b) Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS, pričom vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku - *Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)*.
- c) Administratívna kontrola bude prebiehať systémom odpovedí áno/nie, pričom jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú ŽoNFP (projekt) z ďalšieho hodnotenia projektov podľa bodovacích kritérií. Ak ŽoNFP (projekt) nesplní podmienky administratívnej kontroly, Výberová komisia MAS vypracuje *Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti*, ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- d) ŽoNFP (projekty), ktoré splnili podmienky administratívnej kontroly budú hodnotené Výberovou komisiou MAS podľa bodovacích kritérií definovaných v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie. Výberová komisia MAS vyplní tabuľku – *Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)*.
- e) Hodnotenie ŽoNFP (projektov) Výberovou komisiou MAS začína prezentáciou projektov. Každý predkladateľ projektu bude mať 5-10 minút na stručné predstavenie projektu, pričom členovia Výberovej komisie MAS mu môžu klást' doplňujúce otázky. Po prezentácii projektov začne hodnotenie Výberovej komisie MAS.
- f) Zasadnutie Výberovej komisie MAS nie je verejné a zúčastniť sa ho môžu len pozvaní zástupcovia riadiaceho orgánu, PPA a Národnej siete rozvoja vidieka. Zasadnutia

Výberovej komisie MAS sa zúčastňuje aj manažér MAS, ktorý organizačne zabezpečuje priebeh zasadnutia a asistuje predsedovi Výberovej komisie MAS.

- g) Pri hodnotení podľa bodovacích kritérií Výberová komisia MAS posudzuje najmä:
- nezamestnanosť v obci, kde sa realizuje projekt
 - vytvorenie pracovných miest, príp. živností
 - súlad s PHSR
 - zameranie projektu
 - vplyv na rozvoj cestovného ruchu
 - využitie miestnych zdrojov
 - originalnosť a jedinečnosť projektu
 - kvalita spracovania projektu
 - dopad projektu na širokú verejnosť
 - spolupráca s inými subjektmi a využitie vlastnej práce
 - komplexnosť projektu

Prehľad zamerania bodovacích kritérií:

kritérium	max. počet bodov v rámci opatrení ISRÚ		
	2.1	3.1	3.2
Končený prijímateľ – predkladateľ projektu je žena, mladí do 30 rokov, poľnohospodár alebo z marginalizovanej skupiny občanov	20	X	X
Nezamestnanosť v obci, kde sa realizuje projekt	20	20	20
Vytvorenie pracovných miest, príp. živností	20	X	X
Súlad projektu s PHSR obce a VÚC	X	10	10
Zameranie projektu	20	30	30
Doplňkové zameranie projektu	20	20	X
Vplyv na rozvoj cestovného ruchu	20	20	10
Využitie miestnych zdrojov	20	20	20
Originalnosť a jedinečnosť projektu	20	20	20
Kvalita spracovania projektu	20	20	20
Výsledky a dopad projektu na širokú verejnosť	X	X	20
Spolupráca na projekte s inými subjektmi alebo občanmi	X	10	10
Využitie vlastnej práce	10	10	10
Komplexnosť projektu/súčinnosť s inými projektmi	10	20	10
Výsledky a dopad projektu na ženy, mladých do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizované skupiny občanov	X	X	20
max. počet bodov	200	200	200

Úplné znenie bodovacích kritérií je uvedené pri každom vybranom opatrení osi 3 implementovanom prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER v prílohe č. 4.

- h) Na základe bodovacích kritérií bude každý člen Výberovej komisie MAS hodnotiť individuálne každý projekt systémom pridelenia bodov.
- i) Manažér MAS v spolupráci s predsedom Výberovej komisie MAS zapíše ku každému projektu celkový počet bodov od každého hodnotiteľa a ku každému projektu vypočíta aritmetický priemer pridelených bodov.
- j) Ak bude rozdiel bodov medzi najvyšším a najnižším bodovým hodnotením k tomu istému projektu vyšší ako 50 bodov, najvyššie a najnižšie bodové hodnotenie sa do výpočtu aritmetického priemeru nezapočíta.

- k) Na základe aritmetického priemeru pridelených bodov budú projekty zoradené v poradí od najlepšie hodnoteného s najvyšším počtom bodov po najhoršie hodnotený s najnižším počtom bodov.
- l) Výberová komisia MAS zostaví poradie ŽoNFP (projektov) podľa výsledkov hodnotenia ŽoNFP (projektov), pričom musí rešpektovať celkovú výšku finančných prostriedkov alokovaných na jednotlivé opatrenia v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.
- m) Následne Výberová komisia MAS predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS alebo osobe na základe inštitútu plnomocenstva, ktorá koná v zmysle Usmernenia, kapitola 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, **bod 13**.
- n) Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS *Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)* spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, **Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava** do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie, a to doporučenou poštou. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály.
- o) Ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastaví do času predloženia dokumentov MAS, a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- p) Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom Výberovej komisie MAS ~~alebo osobou na základe inštitútu výmeny a štatutárom MAS a/alebo osobou na základe inštitútu plnomocenstva~~.
- q) PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) MAS (vrátane výzvy na doplnenie - odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí), vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA v zmysle Usmernenia, kapitola 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.
- r) PPA si pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) prostredníctvom Výzvy na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť na MAS kópie dokumentov, ktoré predložil na vyžiadanie PPA. PPA nesmie pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS, ale v prípade nejasností je oprávnená vyžiadať si špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií. PPA zároveň nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).

- s) PPA vydá konečným prijímateľom – predkladateľom projektov do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov):
- *Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu) z PRV* a predloží návrh zmluvy do 15 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)
 - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu) z PRV*, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)
 - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu*
- t) PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od vydania *Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu)*, a to nasledovne:
- *Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu)*: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva.
 - *Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)*: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia **osi 3 implementovaného prostredníctvom osi 4** v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

• **Neschválenie ŽoNFP (projektu) v rámci implementácie stratégie**

Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi)
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie
- f) ~~konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie~~

- ~~g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb~~
- f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER
- g) z iných dôvodov (~~napr.~~ ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie)
- h) nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER, a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie
- i) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégii a vo Výzve na implementáciu stratégie
- ~~l) predloženie nepravdivého vyhlásenia konfliktu záujmov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb~~
- ~~m) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov~~

V rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA, ~~ne~~bude ŽoNFP (projekt) neschválená z dôvodov uvedených v Usmernení, kapitola 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.

- **Spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov**

V prípade rovnosti bodov hodnotených projektov bude v rámci jednotlivých opatrení ISRÚ rozhodovať:

2.1 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení (do 10 lôžok)

(os 3 PRV – opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu)

- Inovativnosť a výnimočnosť projektu
- Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región
- Vytvorených viac pracovných miest v rámci projektu
- Vyššie spolufinancovanie projektu

3.1 Podpora zlepšenia vzhľadu obcí

(os 3 PRV – opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí)

a

3.2 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach

(os 3 PRV – opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo)

- Inovativnosť a výnimočnosť projektu
- Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región
- Kvalita projektu
- Vyššie spolufinancovanie projektu

O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.

5.4.2 Spôsob zostavenia Výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov

Výberovú komisiu MAS zriaďuje výkonný orgán, t.j. Výbor MAS, pre účely hodnotenia a výberu projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie.

Voľby členov do Výberovej komisie MAS sa budú konať do 10-tich pracovných dní od uzávierky prijímania ŽoNFP. Tým, že zloženie Výberovej komisie MAS bude známe až po uzávierke prijímania ŽoNFP, chceme zamedziť možnému ovplyvňovaniu členov Výberovej komisie MAS zo strany predkladateľov projektov.

- **Spôsob zostavenia Výberovej komisie MAS**

Členov do Výberovej komisie MAS volí Výbor MAS z kandidátov, ktorých navrhuje Zhromaždenie členov MAS pre všetky výzvy v rámci príslušného kalendárneho roka. Z navrhnutých kandidátov volí Výbor MAS pre každú Výzvu na implementáciu stratégie v danom kalendárnom roku novú Výberovú komisiu MAS, pričom jej zloženie môže byť rovnaké. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna Výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená Výborom MAS pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie.

Nezvolení kandidáti sa stávajú náhradníkmi v poradí podľa počtu získaných hlasov. V prípade odvolania alebo odstúpenia niektorého z členov Výberovej komisie MAS ich Výbor MAS stanoví do tejto funkcie.

V prvom roku implementácie stratégie budú kandidáti do Výberovej komisie MAS nahrnutí na zasadnutí Zhromaždenia členov MAS po udelí štatútu MAS. V ďalších rokoch navrhne Zhromaždenie členov MAS nových kandidátov, pričom môžu byť medzi nimi aj tí istí kandidáti, ako v predchádzajúcom roku.

Výberová komisia MAS bude mať 7 členov, z ktorých:

- 2 zastupujú občiansky sektor
- 2 zastupujú súkromný sektor
- 2 zastupujú verejný sektor
- 1 člen je neurčený

Zloženie Výberovej komisie MAS musí byť **prítom vyvážené**:

- ~~sektorovo pri stanovenom počte zástupcov jednotlivých sektorov bude podmienka max. 50 % ného zastúpenia verejného sektoru a min. 50 % ného zastúpenia súkromného a občianskeho sektoru vždy dodržaná bez ohľadu na to, aký sektor bude zastupovať jeden neurčený člen~~ **vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie,**
- **vyvážené** geograficky - z územia každého mikroregiónu zahnutého do územia MAS budú vo Výberovej komisii MAS 2 zástupcovia

Člen Výberovej komisie MAS nemusí byť člen združenia a nemusí pôsobiť (t.j. mať trvalý, príp. prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, avšak nesmie byť členom výkonného orgánu, **kontrolného orgánu ani monitorovacieho výboru MAS**.

Neurčený člen je prizývaný k hodnoteniu projektov z inštitúcie alebo subjektu pôsobiaceho v oblasti zamerania výzvy alebo regionálneho rozvoja.

Organizačnú štruktúru, činnosť, voľby a priebeh rokovaní Výberovej komisie MAS podrobne upravuje Štatút Výberovej komisie MAS.

- **Dôvody výberu členov Výberovej komisie MAS**

Do Výberovej komisie MAS budú navrhovaní kandidáti, ktorí majú preukázateľné skúsenosti so spracovaním alebo realizáciou minimálne jedného projektu, výhodou budú skúsenosti s hodnotením projektov. Pri výbere kandidátov sa bude prihliadať aj na obsahové zameranie výzvy, pri ktorom bude výhodou pôsobenie navrhnutého kandidáta v danej oblasti.

5.4.3 Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte), sa z dôvodu zabezpečenia nestranného a objektívneho výkonu funkcií v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, riadia pravidlami uvedenými vo Vnútornej smernici MAS MALOHONT o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti, ktorá tvorí prílohu Dodatku č. 8 9 k Integrovannej stratégii rozvoja územia.

POVINNÉ PRÍLOHY

- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 - 2013, implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER
- Príloha č. 8 Personálna matrica
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy

PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu využitím a zhodnotením prírodných a kultúrnych daností regiónu
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu) - prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou max. 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu) - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete a úprav v rámci areálu - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia stravovacích priestorov a doplnkových relaxačných zariadení pokrývajúcich kapacitu nízko kapacitného ubytovacieho zariadenia (sauna, krb, bazén a pod.)
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu (v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách /príjmoch musí byť nižší ako 30 %) <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p>
ODVÔVODNENIE	SWOT analýza územia poukazuje v silných stránkach na existujúci potenciál pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a v slabých stránkach na jeho nedostatočné využívanie a chýbajúce služby vrátane nedostatku ubytovacích a stravovacích kapacít. Zachované prvky tradičnej architektúry v niektorých oblastiach územia a záujem miestnych ľudí o investovanie do nevyužívaného domového fondu (na základe prieskumu potrieb a projektových zámerov) sú predpokladom pre naplnenie cieľa tohto opatrenia, ktorým je rozvoj nízko kapacitného ubytovania a doplnkových služieb. Realizácia uvedených aktivít prispieva k rozvoju cestovného ruchu i k zlepšeniu ekonomických príležitostí obyvateľov, miestnych

podnikateľov a v konečnom dôsledku i obcí.			
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	17	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			630 684,46
Výška financovania z vlastných zdrojov			630 684,46
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia			1 261 368,92
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600,00 EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	132 775,68 EUR		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov) <p style="color: red;">Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS, t.j. od 03.08.2009.</p> <p style="color: red;">Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR; 2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; 3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi. 4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP). 		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS, evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS) 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na režiu, poistenie a pod.), 		

	<p>ak sú predmetom zmluvy</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. nákup obytných prívesov, karavanov a dopravných prostriedkov 4. nákup nehnuteľností 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu) 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou 9. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky 10. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia 12. nájomné poplatky 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce 14. poradenské a konzultačné služby 15. projektová dokumentácia 16. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek 17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb 18. nákup IKT (napr.: PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet 19. prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách 20. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb¹
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu 2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že 	

¹ okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

- žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP².
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) ~~a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.~~ potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace².
 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii³, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku ~~a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia~~ - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz ~~nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania~~ - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace². ~~Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.~~
 5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade ~~výstavby investícií do~~ objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). ~~V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.~~
 10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 ~~základných stálych~~ lôžok v piatich izbách (každá ~~so sociálnym s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým zariadením –WC a spreha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami~~ v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried) a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu⁴ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať ~~len~~ kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ~~len~~ ubytovaným osobám.

² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Netýka sa FO

⁴ Apartmán je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

11. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, ~~resp.~~ zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať ~~len~~ kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uzatváranie výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.
 12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ~~ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried~~ ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.
 13. V prípade ~~rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení~~ konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov) t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM – 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach⁵. Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri konečných prijímateľoch – predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.
 15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
 16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
 17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~
 18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
 19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 ~~Leader~~ LEADER, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*
1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
 2. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).

⁵ Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁶. ~~V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM – 8/2010.~~
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁷.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia

⁶ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

⁷ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

<p>byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritériá		
	MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.	
Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Končeným prijímateľom - predkladateľom projektu: - žena – 5 bodov - mladí do 30 rokov – 5 bodov - poľnohospodár – 5 bodov - občan z marginalizovanej skupiny – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu, do ktorej patrí.)	max. 20
2.	Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť: - nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov - nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov - nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov - nad 25 % - 20 bodov	max. 20
3.	V projekte sa plánuje s vytvorením nových pracovných miest, prípadne živností: - 1 pracovné miesto, živnosť – 10 bodov - 2 a viac pracovných miest, živností – 20 bodov	max. 20
4.	Projekt je zameraný na: - rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich ubytovacích zariadení – 10 bodov - rekonštrukciu rodinných domov (alebo nevyužitých objektov) na nové ubytovacie zariadenie, resp. výstavbu nového kempingu – 20 bodov	max. 20
5.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je aj poskytovanie doplnkových relaxačných služieb (bazén, sauna, krb a pod.): - za každú doplnkovú relaxačnú službu – 5 bodov, max. 20 bodov	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni – 10 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni – 20 bodov	max. 20
7.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20

8.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov - projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov	max. 20
9.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov - udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
10.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
11.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty – 5 bodov - projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 10 bodov	max. 10
	Celkom	max. 200
Postup pri rovnakom počte bodov	V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať: a) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu b) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región c) Vytvorených viac pracovných miest v rámci projektu d) Vyššie spolufinancovanie projektu O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v: - ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, - Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER .	
Nepovinné prílohy	1. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál). 2. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	3 výzvy: marec 2010, marec 2011, marec 2012	
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 6 mesiacov max. 18 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet nových lôžok (počet)	0	100	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - kolaudačné rozhodnutia: (priebežne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet nových kempingových ubytovaní (počet)	0	2	
	Počet nových doplnkových služieb v nízko kapacitných ubytovacích zariadeniach (počet)	0	14	
ZMENA V ZMYSE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER⁸				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3			<input checked="" type="checkbox"/>	
Odôvodnenie⁹				
Zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie boli vykonané z nasledovných dôvodov: <ul style="list-style-type: none"> - zmeny v Usmernení v účinnom znení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3 - ide o zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1., ktoré je MAS v zmysle ustanovení uvedenej kapitoly Usmernenia povinná vykonať 				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER¹⁰				
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER¹¹				
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.				

⁸ Uveďte typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

⁹ Uveďte odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

¹⁰ Uveďte či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

¹¹ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec¹²	
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. <u>si nevyžaduje zmeny</u> v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec.	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia¹³	
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. <u>si nevyžaduje iné zmeny</u> v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia.	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie¹⁴	

Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie¹⁵	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER¹⁰	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER¹¹	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec¹²	

¹² Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uvedte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

¹³ Uvedte či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uvedte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

¹⁴ Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispieje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

¹⁵ Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uvedte zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) ¹⁶		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
---	---	
---	---	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
---	---	---
---	---	---
Postup pri rovnakom počte bodov		---
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ¹³		

Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ¹⁷		

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ¹⁰		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ¹¹		

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ¹⁸		

¹⁶Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

¹⁷Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.

¹⁸Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec¹²	

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013¹⁹	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia¹³	

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie²⁰	

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER¹⁰	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER¹¹	

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán¹⁸	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec¹²	

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013¹⁹	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia¹³	

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)	Zhromaždenie členov MAS
Dátum schválenia zmeny	26.03.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	Ing. Oľga Maciaková

¹⁹Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

²⁰Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.

Časť A: Opatrenia osi 3

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Rozvoj základnej vybavenosti obcí		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí regiónu		
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - úprava verejných priestranstiev (výsadba zelene, úprava parkov, rybníkov, prameňov, studničiek,...) - budovanie a rekonštrukcia cyklotrás - priestorové značenie samostatných trás pre nemotorovú dopravu - budovanie a rekonštrukcia náučných chodníkov a turistických trás so zameraním na historické, kultúrne a prírodné dedičstvo regiónu (okrem rekonštrukcie a modernizácie stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok) 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<ul style="list-style-type: none"> - obce – póly rastu - obce – mimo pólov rastu 		
ODVŮODNENIE	<p>Jednou zo slabých stránok regiónu sú neupravené verejné priestranstvá obcí, ktoré vytvárajú negatívny obraz o obci najmä u návštevníkov obce, ale i miestnych obyvateľov, ktorí tu žijú. Neupravený vzhľad obcí pôsobí rušivým dojmom aj vo vzťahu k cestovnému ruchu, rovnako ako viditeľný prírodný a kultúrny potenciál, ktorý je nedostatočne využívaný v prospech jeho rozvoja. Z týchto dôvodov sú aktivity tohto opatrenia zamerané na zveľadenie verejných priestranstiev a využitie prírodného a kultúrneho dedičstva prostredníctvom tematických trás, náučných chodníkov a cyklotrás, ktoré spoločne okrem dobrého obrazu obce vytvárajú podmienky pre stretávanie sa, voľný čas i rozvoj turizmu pre miestnych i návštevníkov obce a regiónu. Uvedené aktivity zároveň prispievajú k zlepšeniu životných podmienok obyvateľov regiónu.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	14	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	282 148,31		

Výška financovania z vlastných zdrojov		26 205,74
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,00
	Iné verejné zdroje	49 790,88
Celkový rozpočet opatrenia		399 636,93
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	6 638,78 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 387,84 EUR	
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS, t.j. od 03.08.2009 (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR; 2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; 3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi. 4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP). 	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do 	

	<p>výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov, a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu; 17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18. nákup IKT (napr.: PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém a nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ 	

a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom** musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. ~~júna~~ **apríla** 2015.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení~~.
 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 12. Projekt musí mať neziskový charakter.
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 ~~Leader~~ LEADER, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*
1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení.

<p>Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁶. V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM – 8/2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader LEADER; - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁷.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritéria</p>		
<p>MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.</p>		
<p>Bodovacie kritéria</p>		
<p>P. č.</p>	<p>Kritérium</p>	<p>Body</p>

1.	Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť: - nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov - nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov - nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov - nad 25 % - 20 bodov	max. 20
2.	Projekt je v súlade s PHSR obce, príp. mikroregiónu a VÚC: - súlad s PHSR obce, príp. mikroregiónu – 5 bodov - súlad s PHSR vyššieho územného celku – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každý súlad s PHSR.)	max. 10
3.	A) Projekt je zameraný na budovanie a rekonštrukciu cyklotrás a tematických trás: - v rámci mikroregiónu, príp. celého regiónu – 30 bodov - v rámci obce a jej susednej obce/obcí – 20 bodov - v rámci jednej obce – 10 bodov B) Projekt je zameraný na úpravu verejných priestranstiev a drobnú architektúru: - vo viacerých obciach – 30 bodov - len v jednej obci – 20 bodov - len v miestnej časti obce – 10 bodov	max. 30
4.	Projekt je zameraný na: - zlepšenie vzhľadu obce a vytvorenie nového produktu/služby, ktorá doteraz v obci nebola – 20 bodov - zlepšenie vzhľadu obce – 10 bodov	max. 20
5.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni – 10 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni – 20 bodov	max. 20
7.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov - projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov	max. 20
8.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov - udržateľnosť projektu je zabezpečená a premyslená – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
9.	Projekt bude realizovaný v spolupráci/partnerstve s miestnymi občanmi, mimovládnyimi organizáciami alebo podnikateľmi (napríklad formou dobrovoľnej práce a pod.): - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
10.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10

11.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty - 10 bodov - projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 20 bodov	max. 20		
	Celkom	max. 200		
Postup pri rovnakom počte bodov	<p>V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať:</p> <p>a) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu b) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región c) Kvalita projektu d) Vyššie spolufinancovanie projektu</p> <p>O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybraný, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.</p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, - Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. 			
Nepovinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál). 2. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave. 			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4 výzvy: dec. 2009, sept. 2010, sept. 2011, sept. 2012			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 6 mesiacov max. 18 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet novo upravených verejných priestranstiev (počet)	0	8	<ul style="list-style-type: none"> - monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet km vybudovaných cyklotrás (km)	160	480	
	Počet vybudovaných náučných chodníkov a trás (počet)	3	12	

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER ²¹	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie²²	
<p>Zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie boli vykonané z nasledovných dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmeny v Usmernení v účinnom znení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 - ide o zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1., ktoré je MAS v zmysle ustanovení uvedenej kapitoly Usmernenia povinná vykonať 	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ²³	
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER²⁴	
<p>Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.</p>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec²⁵	
<p>Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec.</p>	

²¹ Uveďte typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

²² Uveďte odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

²³ Uveďte či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

²⁴ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

²⁵ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia²⁶	
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia.	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie²⁷	

Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie²⁸	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER²³	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER²⁴	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec²⁵	

Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)²⁹	
Výberové kritéria	

²⁶ Uveďte či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

²⁷ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispôje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

²⁸ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uveďte zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

²⁹ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

P. č.	Kritérium	
---	---	
---	---	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
---	---	---
---	---	---
Postup pri rovnakom počte bodov		---
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia²⁶		

Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie³⁰		

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER²³		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER²⁴		

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán³¹		

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec²⁵		

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013³²		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		

³⁰Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

³¹Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uvedte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

³²Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uvedte zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia²⁶	

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie³³	

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER²³	
<input type="checkbox"/> Áno	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER²⁴	

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán³¹	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec²⁵	

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013³²	
<input type="checkbox"/> Áno	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia²⁶	

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)	Zhromaždenie členov MAS
Dátum schválenia zmeny	26.03.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	Ing. Oľga Maciaková

³³Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

Časť A: Opatrenia osi 3

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Rozvoj základnej vybavenosti obcí		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí regiónu		
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, zastávok, prvkov drobnej architektúry (prístrešky, mostíky, lavičky, altánky, informačné tabule, vstupy do obcí, odpočívadlá,...) a pod. - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kultúrnych domov, objektov spoločenského významu (okrem samostatných budov obecných úradov, domov smútku), pamätihodností obcí (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok) vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<ul style="list-style-type: none"> - obce – póly rastu - obce – mimo pólov rastu 		
ODVÔVDNENIE	<p>V území sa nachádza veľa nevyužívaných obecných budov a objektov spoločenského významu či ihrísk v zlom technickom stave. Záujem o zlepšenie ich stavu potvrdzuje veľké množstvo projektových zámerov obcí, podnety občanov vyjadrené v prieskume potrieb i zájmové organizácie, ktoré v týchto podmienkach realizujú aktivity v prospech rozvoja obce.</p> <p>Cieľom tohto opatrenia je prostredníctvom zlepšenia stavu uvedených objektov vytvoriť podmienky pre spoločenské, kultúrne a športové aktivity, ktoré sú dôležitým prvkom začleňovania obyvateľov do života obce.</p> <p>So zlepšením stavu týchto objektov súvisí aj kvalita poskytovaných verejných služieb, a tým aj kvalita života ľudí v obciach. Navyše ich zapojenie do realizácie aktivít tohto opatrenia je zárukou toho, že obnovené objekty budú naďalej využívané.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	45	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		1 171 745,34
Výška financovania z vlastných zdrojov		63 417,85
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	33 193,92
Celkový rozpočet opatrenia		1 268 357,11
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	6 638,78 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 387,84 EUR	
Oprávnené výdavky	<p>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</p> <p>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</p> <p>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS, t.j. od 03.08.2009 (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <p>1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</p> <p>2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</p> <p>3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</p> <p>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</p>	
Neoprávnené výdavky	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</p> <p>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3. nákup použitého majetku;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov</p>	

	<p>(pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja; 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov, a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií)
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku³⁴; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>- <i>minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém a nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: 	

³⁴ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom** musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do **30. júna apríla 2015**.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 ~~Leader~~ LEADER, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*
1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované

<p>prostredníctvom osi 4;</p> <ul style="list-style-type: none"> - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia; - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie; - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytnie v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁶. V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, č. schémy: DM—8/2010. - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernení, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader LEADER; - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. <ol style="list-style-type: none"> 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS. 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁷. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia. 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p>
<p>Výberové kritéria</p>

	MAS si nestanovila žiadne výberové kritériá.	
Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť: - nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov - nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov - nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov - nad 25 % - 20 bodov	max. 20
2.	Projekt je v súlade s PHSR obce, príp. mikroregiónu a VÚC: - súlad s PHSR obce, príp. mikroregiónu – 5 bodov - súlad s PHSR vyššieho územného celku – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každý súlad s PHSR.)	max. 10
3.	Projekt je zameraný na: - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a vytvorenie novej služby, ktorá doteraz v obci nebola poskytovaná, príp. zariadenia, ktoré v obci neexistovalo – 30 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a poskytovaných služieb – 20 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia(objektu) a obce – 10 bodov	max. 30
4.	Výstupy projektu budú slúžiť: - pre obyvateľov obce a širokú verejnosť z viacerých obcí a okolia (kde táto služba, zariadenie nie je k dispozícii) - 20 bodov - pre obyvateľov obce(nakolko v okolitých obciach je táto služba/zariadenie k dispozícii) - 10 bodov	max. 20
5.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni – 5 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni – 10 bodov	max. 10
7.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je neobyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov	max. 20
8.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov - udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená – 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
9.	Výstup projektu budú slúžiť pre: - ženy – 5 bodov - mladých do 30 rokov – 5 bodov - poľnohospodárov – 5 bodov - občanov z marginalizovanej skupiny – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu, pre ktorú budú výstupy projektu slúžiť)	max. 20

10.	Projekt bude realizovaný v spolupráci/partnerstve s miestnymi občanmi, mimovládnyimi organizáciami alebo podnikateľmi (napríklad formou dobrovoľnej práce a pod.): - <i>áno</i> - 10 bodov - <i>nie</i> - 0 bodov	max. 10		
11.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - <i>áno</i> - 10 bodov - <i>nie</i> - 0 bodov	max. 10		
12.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - <i>projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty</i> – 5 bodov - <i>projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov</i> - 10 bodov	max. 10		
Celkom		max. 200		
Postup pri rovnakom počte bodov	V prípade rovnosti bodov bude rozhodovať: a) Inovatívnosť a výnimočnosť projektu b) Význam projektu pre viac obcí, prípadne celý región c) Kvalita projektu d) Vyššie spolufinancovanie projektu O tom, ktorý projekt bude v prípade rovnosti bodov vybratý, rozhodne Výberová komisia MAS podľa uvedených kritérií, a to hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sú potrebné 2/3 hlasov prítomných členov Výberovej komisie MAS.			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v: - ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, - Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER .			
Nepovinné prílohy	1. Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál). 2. Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4 výzvy: dec. 2009, sept. 2010, sept. 2011, sept. 2012			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 6 mesiacov max. 18 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.4.1 Základné	Počet obnovených rekreačných zón (počet)	0	5	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP)

služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet obnovených ihrísk (počet)	2	10	- dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet zrekonštruovaných objektov spoločenského významu (počet)	0	15	
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER³⁵				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3			<input checked="" type="checkbox"/>	
Odôvodnenie³⁶				
Zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie boli vykonané z nasledovných dôvodov: <ul style="list-style-type: none"> - zmeny v Usmernení v účinnom znení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 - ide o zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1., ktoré je MAS v zmysle ustanovení uvedenej kapitoly Usmernenia povinná vykonať 				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER³⁷				
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER³⁸				
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec³⁹				
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1.				

³⁵ Uveďte typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

³⁶ Uveďte odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

³⁷ Uveďte či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

³⁸ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

³⁹ Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

si nevyžaduje zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, Návrhová časť, kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec.	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia⁴⁰	
Zmena v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, bod 1. si nevyžaduje iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia.	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie⁴¹	

Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie⁴²	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER³⁷	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER³⁸	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec³⁹	

Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)⁴³	

⁴⁰ Uvedte či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uvedte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

⁴¹ Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

⁴² Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uvedte zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

⁴³ Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,

Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
---	---	
---	---	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
---	---	---
---	---	---
Postup pri rovnakom počte bodov		---
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ⁴⁰		

Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ⁴⁴		

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ³⁷		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ³⁸		

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ⁴⁵		

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ³⁹		

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013 ⁴⁶		

- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

⁴⁴Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispieje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.

⁴⁵Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

⁴⁶Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uveďte zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 –

<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia⁴⁰	

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie⁴⁷	

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV implementované prostredníctvom osi 4 LEADER³⁷	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER³⁸	

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán⁴⁵	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec³⁹	

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013⁴⁶	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia⁴⁰	

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)	Zhromaždenie členov MAS
Dátum schválenia zmeny	26.03.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	Ing. Oľga Maciaková

2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

⁴⁷Uvedte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

PRÍLOHA Č. 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť B: Opatrenia osi 4

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov			
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	5. Partnerstvo a spolupráca			
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	5. Zabezpečiť koordináciu medzi subjektmi na území regiónu a posilniť spoluprácu na národnej i medzinárodnej úrovni			
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny			
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu⁴⁸ a zamestnancov MAS⁴⁹ zodpovedných za realizáciu stratégie - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; - prevádzková činnosť - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov - zber informácií pre monitoring a hodnotenie - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov - semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie - vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia - činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 			
DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (PREDKLADATEĽA PROJEKTU)	<p>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</p> <p>- MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</p>			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY (V EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávne ných výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	

⁴⁸ Členovia výkonného orgánu⁴⁹ Pracovníci MAS

Prevádzka a administratívna činnosť	331 939,19	0,00	6 638,78	80
Budovanie zručností a schopností MAS	82 984,80	0,00	0,00	20
Celkový rozpočet opatrenia	414 923,99	0,00	6 638,78	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00 EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00 EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁵⁰: <ul style="list-style-type: none"> Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. Alikvotná časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce. Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach</p>			

⁵⁰ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
 - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
 - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
 - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
 - a iné podľa povahy výdavku.
- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup **IKT** (napr.: PC, notebookau, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) v maximálnej výške **5 7 %** výdavkov na **prevádzku a administratívnu činnosť** **chod** MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške **5 4 %** výdavkov na **prevádzku a administratívnu činnosť** **chod** MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1.

	<p>januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 3 4 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť chod MAS; - aktualizácia stratégie, v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a) . - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť chod MAS⁵¹; - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 1 000 EUR/mesiac; - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia; - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru.</p> <p>V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p> <p>Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p>
--	--

⁵¹ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky **podľa predloženého účtovného dokladu.**

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- **výdavky na ubytovanie:** cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,
- **výdavky na stravné:** výpočet sadzieb stravného;
- **výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo:** cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) **v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;**
- **pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie** (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- **výdavky za použitie motorového vozidla:** cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) **v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení**

	<p>neskorších predpisov, výdavky za parkovné;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozdávka, program a správa z cesty; • a iné podľa povahy výdavku. <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD a pod., účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 1 000 EUR/mesiac;</p> <p>c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS⁴⁹, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.); - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>d) externé výdavky⁵² súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>honoráre lektorom.....</td> <td style="text-align: right;">165 EUR /1 hod.</td> </tr> <tr> <td>honoráre tlmočníkom</td> <td style="text-align: right;">66 EUR /1 hod.</td> </tr> <tr> <td>honoráre prekladateľom.....</td> <td style="text-align: right;">33 EUR /1 str.</td> </tr> </table> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych</p>	honoráre lektorom.....	165 EUR /1 hod.	honoráre tlmočníkom	66 EUR /1 hod.	honoráre prekladateľom.....	33 EUR /1 str.
honoráre lektorom.....	165 EUR /1 hod.						
honoráre tlmočníkom	66 EUR /1 hod.						
honoráre prekladateľom.....	33 EUR /1 str.						

⁵² MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>poistovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady – vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré sú je súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie - nákup použitého DHM a DNM - nákup nákladných a osobných vozidiel - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie - výdavky vynaložené na zabezpečenie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilnej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102) - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov) - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla - poistné motorových vozidiel - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane

<p>špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy - výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</p>				
<p>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</p>				
<p>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</p>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<p>Opatrenie: 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (431)</p>	Počet konzultácií k príprave a realizácii projektov (počet)	0	50	- konzultačné hárky: (priebežne)
	Počet informačných materiálov o MAS (počet)	5	25	- vydané informačné materiály: (1x ročne)

Časť B: Opatrenia osi 4

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšenie kvality života obyvateľov regiónu Malohont, čo najlepším využitím miestnych ľudských, prírodných a kultúrnych zdrojov
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	5. Partnerstvo a spolupráca
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	5. Zabezpečiť koordináciu medzi subjektmi na území regiónu a posilniť spoluprácu na národnej i medzinárodnej úrovni
NÁZOV OPATRENIA PRV SR 2007 - 2013	4.2 Vykonávanie projektov spolupráce
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - spoločný marketing LeaderLEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; - budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia - výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; - prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.
DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (PREDKLADATEĽA PROJEKTU)	<p>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</p> <p>V prípade spolupráce medzi územiami – národná spolupráca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Projektový partner kapitoly 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. <p>V prípade nadnárodnej spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia v spojení

		<i>s inou MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Partner projektu kapitoly 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</i>		
Typ a počet projektov spolupráce		Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1	
		Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 3	
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Názov projektu spolupráce	1.	Spoločný marketing Leader LEADER-ovských regiónov a výmena skúseností v oblasti rozvoja vidieka		
	2.	-		
Popis projektu spolupráce	1.	Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a MAS Podpoľanie prostredníctvom spoločného marketingu a výmeny skúseností v oblasti rozvoja vidieka (t.j. v súlade s cieľmi PRV opatrenia 4.2).		
	2.	-		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	-		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	január/2013		
	2.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV (v EUR)	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	0,00	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	20 000,00	0,00	0,00
	2.	0,00	0,00	0,00
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		

	Realizácia projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Názov projektu spolupráce	1.	Výmena a prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka		
	2.	Spoločný marketing LeaderLEADER -ovských skupín a ochrana spoločného kultúrneho bohatstva		
	3.	Očami po krajine - Očima po krajine		
Popis projektu spolupráce	1.	Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT, Podpoľanie a MAS Pilat z Francúzska prostredníctvom výmeny a prenosu praktických skúseností pri rozvoji vidieka (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2).		
	2.	Cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MAS MALOHONT a MAS - Partnerství Moštěnka z ČR prostredníctvom spoločného marketingu a ochrany spoločného kultúrneho bohatstva (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2).		
	3.	<p>Hlavným cieľom projektu je podporiť a posilniť vzájomnú spoluprácu medzi partnermi projektu prostredníctvom výstavby rozhľadní, altánkov a úpravy vyhlídkových miest za účelom dosiahnutia pozitívnych prínosov v prospech rozvoja vidieckeho cestovného ruchu na území partnerov projektu spolupráce.</p> <p>Predmetom projektu spolupráce je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavba rozhľadní (vyhlídkových veží), altánkov (prístreškov) a úprava prírodných vyhlídkových miest na území partnerov - výmena skúseností v oblasti rozvoja pešej turistiky, cykloturistiky a hipoturistiky medzi partnermi - spoločná propagácia projektu spolupráce a území partnerov <p>Očakávané prínosy projektu spolupráce sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvýšenie atraktívnosti území partnerov projektu - vytvorenie nových turistických atrakcií pre miestnych obyvateľov a návštevníkov v území partnerov projektu - spoločná propagácia využitia prírodného a kultúrno-historického potenciálu vo vidieckom cestovnom ruchu - výmena skúseností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu (t.j. v súlade s cieľmi PRV a opatrenia 4.2). 		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	3		
	2.	5		
	3.	3		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	september/2011		
	2.	január/2012		
	3.	január/2013		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV (v EUR)	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava	1.	0,00	0,00	0,00

projektov spolupráce	2.	0,00	0,00	0,00
	3.	0,00	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	20 000,00	0,00	0,00
	2.	40 000,00	0,00	0,00
	3.	40 000,00	0,00	0,00
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	Oprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
	Realizácia projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader LEADER v platnom účinnom znení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	0,00	0,00	0,00
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	120 000,00	0,00	0,00
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	120 000,00	0,00	0,00
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (421)	Počet spoločných publikácií (počet)	0	4	- vydané publikácie: (1 x ročne)
	Počet účastníkov výmenných programov (počet)	0	25	- prezenčné listiny: (1 x ročne) - monitorovacia

	Počet vyhlídkových veží (počet)	0	2	správa: (1 x po ukončení projektu)
	Počet účastníkov stretnutí k výmene skúseností (počet)	0	20	